

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 11:55:42
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики, учета и финансов**

Учебный план b380301-КорпФин-26-1.plx
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Корпоративные финансы

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 108

Виды контроля в семестрах:
зачет 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Киященко Татьяна Петровна

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Корпоративные финансы

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, учета и финансов

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия определённой отрасли; интеграция теоретической и профессионально-практической, а также проектной деятельности студентов; получение полного, комплексного представления об организации финансов на предприятиях и в организациях РФ, оценке собственности, об организации страхового и банковского дела.
1.2	Задачами производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики являются:
1.3	Закрепление приобретенных теоретических знаний, углубление и расширение профессиональных умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению;
1.4	Исследование результатов деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений;
1.5	Получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых задач и особенностях разрешения различных финансово-экономических вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых студенты проходят практику;
1.6	Изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
1.7	Сбор, обработка, обобщение практического материала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.2	Основы предпринимательской деятельности
2.1.3	Инвестиции
2.1.4	Оценка и управление стоимостью бизнеса
2.1.5	Корпоративное и финансовое право
2.1.6	Основы проектной деятельности
2.1.7	Деньги, кредит, банки
2.1.8	Налогообложение организаций
2.1.9	Финансовая отчетность и анализ деятельности компании
2.1.10	Финансы организаций
2.1.11	Финансовое планирование и бюджетирование
2.1.12	Финансовые рынки
2.1.13	Управление финансами в электроэнергетических компаниях
2.1.14	Безопасность жизнедеятельности
2.1.15	Работа в команде
2.1.16	Учебная практика
2.1.17	Учебная практика
2.1.18	Основы экономической культуры
2.1.19	Введение в профессиональную деятельность
2.1.20	Цифровые технологии и информационные системы в экономике
2.1.21	Экономический анализ
2.1.22	Менеджмент
2.1.23	Финансы
2.1.24	Экономико-математические методы и модели
2.1.25	Проект по дисциплине "Основы проектной деятельности"
2.1.26	Теория вероятностей и математическая статистика
2.1.27	Бухгалтерский учет
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.2	Государственная итоговая аттестация

2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
-------	--

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5.1: Осуществляет сбор и анализ информации для оценки стоимости бизнеса

ПК-5.2: Рассчитывает стоимость бизнеса и активов организации с использованием методов оценки

ПК-4.1: Организует, планирует, координирует и контролирует выполнение работ по анализу финансового состояния экономического субъекта

ПК-4.3: Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта

ПК-4.4: Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации

ПК-4.5: Составляет отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществляет контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов

ПК-3.1: Идентифицирует риски финансово-хозяйственной деятельности организации
--

ПК-3.2: Оценивает влияние рисков на финансовые результаты деятельности организации

ПК-2.1: Анализирует бизнес-процессы организации и выявляет риски, возникающие в процессе их реализации

ПК-2.2: Анализирует результаты мониторинга рисков в бизнес-процессах организации

ПК-1.1: Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
--

ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1.3: Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
--

УК-1.2: Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

ПК-7.1: Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК-7.2: Проводит расчет и анализ экономических показателей деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- способы поиска и накопления необходимой информации, ее обработки и оформления результатов;
3.1.2	- систему показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, ее результаты, основные направления и методы анализа хозяйственной деятельности предприятия;
3.1.3	- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета основных экономических и социально-экономических показателей;
3.1.4	- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
3.2	Уметь:
3.2.1	- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
3.2.2	- осуществлять сбор, мониторинг, анализ и обработку данных, необходимых для проведения расчетов экономических показателей организации;
3.2.3	- анализировать и оценивать риски финансово-хозяйственной деятельности организации, а также внедрять элементы системы управления рисками в бизнес-процессы организации и использовать информацию о рисках при принятии управленческих решений;
3.2.4	- проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками экономического субъекта;
3.2.5	- проводить оценку стоимости бизнеса для обоснования финансовых и инвестиционных решений;
3.2.6	- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Изучение инструкции вводного инструктажа по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка при прохождении практики; получение документов для прибытия на практику; прибытие на практику и согласование подразделения организации, в котором она будет проходить. Организация рабочего места; знакомство с коллективом; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики. /Ср/	6	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Календарный график прохождения практики и дневник практики, регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
	Раздел 2. Производственный этап					

2.1	Изучение организационно-штатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений; изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации; выполнение отдельных производственных заданий; изучение материала статистических баз данных; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики. /Ср/	6	74	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практик
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка и представление результатов практики (обработка и систематизация собранного фактического материала; подготовка анализа экономических процессов; оформление отчета о прохождении практики; Защита отчета о прохождении практики. /Ср/	6	30	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практик
3.2	Зачет /Зачёт/	6	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практик
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
6.1. Рекомендуемая литература						
6.1.1. Основная литература						
	Авторы, составители	Заглавие			Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Богатырев С.Ю.	Корпоративные финансы: стоимостная оценка: Учебное пособие			Москва: Издательский Центр РИОР, 2026, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Соколов Б.И., Соколова С. В.	Деньги. Кредит. Банки: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026, электронный ресурс	1
Л1.3	Казакова Н.А., Когденко В.Г., Мельник М.В.	Финансы и финансовый анализ: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026, электронный ресурс	1
Л1.4	Чалдаева Л. А., Ахмедов Ф. Н., Блохина Т. К., Быстряков А. Я., Голодова Ж. Г., Григорьева Е. М., Дыдыкин А. В., Степанникова О. А., Карпова Д. П., Ноздрев С. В.	Финансы: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л1.5	Берзон Н. И., Теплова Т. В., Григорьева Т. И.	Корпоративные финансы: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л1.6	Гребенников П. И., Тарасевич Л. С.	Корпоративные финансы: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Поляк Г., Лукасевич И. Я., Пантелеев А. П., Половников В. А.	Финансовый менеджмент: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.2	Стародубцева Е.Б.	Банковское дело: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2026, электронный ресурс	1
Л2.3	Ибрагимов Р. Г.	Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л2.4	Овечкина А. И., Петрова Н. П.	Корпоративные финансы. Практический курс: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л2.5	Теплова Т. В.	Корпоративные финансы (продвинутый уровень): учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л2.6	Ермасов С. В., Ермасова Н. Б.	Финансы страховой организации: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.7	Никитушкина И. В., Макарова С. Г., Студников С. С.	Корпоративные финансы: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Ярошенко Т. П.	Методические рекомендации по организации производственной практики, подготовке и оформлению отчета по производственной практике: [для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" профиля подготовки "Финансы и кредит"]	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	35
Л3.2	Бураков Д. В., Андросова Л. Д., Басс А. Б., Инце М. А., Карчевский В. В.	Финансы, деньги и кредит: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Министерство финансов РФ https://minfin.gov.ru/			
Э2	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ http://www.gks.ru/wps/portal			
Э3	Официальный сайт Банка России http://www.cbr.ru			
Э4	Федеральная налоговая служба https://www.nalog.gov.ru/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	"Гарант", "Консультант плюс"			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран.			

МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения, объект
6	Предприятия, учреждения и организации любой формы собственности, производственной и финансово-банковской сфер, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации

СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Стационарно, выездная.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Непрерывно.

ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ,
ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) организуется и проводится на основе требований СТО. 2.6.16 - 23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья». Прохождение производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья таких обучающихся и требований по доступности. При определении мест прохождения производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико- социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико- социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Оцениваются итоги производственной практики на основе представленных отчетов студентами. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета по двухбалльной шкале с оценками: «зачтено», «не зачтено».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - способы поиска и накопления необходимой информации, ее обработки и оформления результатов; - систему показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, ее результаты, основные направления и методы анализа хозяйственной деятельности предприятия; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей 	Зачтено	Студент владеет теоретическими знаниями, легко ими оперирует и отвечает на поставленные вопросы. Умеет логически обосновывать свои суждения при изложении теоретических основ функционирования фирмы (предприятия) и системы управления финансами хозяйствующих субъектов. Ответ носит самостоятельный характер.
		Незачтено	Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; - осуществлять сбор, мониторинг, анализ и обработку данных, необходимых для проведения расчетов экономических показателей организации; - анализировать и оценивать риски финансово-хозяйственной деятельности организации, а также внедрять элементы системы управления рисками в бизнес-процессы организации и использовать информацию о рисках при принятии управленческих решений; - проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками экономического 	Зачтено	Студент анализирует исходную финансовую информацию, синтезирует управленческие решения в области финансового планирования и прогнозирования, составляет расчеты финансовых показателей фирмы и владеет правовыми нормами в сфере финансового, бухгалтерского и налогового законодательства.

	<p>субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку стоимости бизнеса для обоснования финансовых и инвестиционных решений; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность 		
	<p>возможное их развитие в будущем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; - использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; 	Незначтено	<p>Студент не может анализировать исходную финансовую информацию, проводить расчеты синтезировать управленческие решения, не владеет правовыми нормами в сфере финансового, бухгалтерского и налогового законодательства.</p>

Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, а также работы с информацией в глобальных компьютерных сетях 	Зачтено	Студент владеет алгоритмом расчетов финансовых показателей субъектов хозяйствования, методикой внутрифирменного планирования, правовыми нормами финансового, бухгалтерского и налогового законодательства, основами управленческих решений в сфере финансового менеджмента.
		Незачтено	Студент не владеет алгоритмом расчетов финансовых показателей субъектов хозяйствования, методикой внутрифирменного планирования, правовыми