

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 12:03:12
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики, учета и финансов		
Учебный план	b380301-УНАиА-26-1.plx 38.03.01 Экономика Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачет	б
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	108		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Киященко Татьяна Петровна

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, учета и финансов

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью практики является получение полного, комплексного представления о государственных и муниципальных финансах, об организации банковского дела, оценке собственности, налогах и налогообложении в РФ и об организации финансов на предприятиях и в организациях РФ.
1.2	Задачи:
1.3	- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического и практического обучения;
1.4	- овладение учебными, специфическими, профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
1.5	- учет практических действий в процессе подготовки бакалавров на основе компетентностного подхода;
1.6	- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
1.7	- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
1.8	- ознакомление с инновационной деятельностью предприятия и учреждения (баз практики);
1.9	- изучение разных направлений профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической и экономической.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная практика, ознакомительная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4.1: Организует, планирует, координирует и контролирует выполнение работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
ПК-4.3: Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта
ПК-4.4: Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации
ПК-4.5: Составляет отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществляет контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов
ПК-2.1: Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-2.2: Проверяет обоснованность первичных учетных документов, проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-1.1: Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1.3: Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

УК-1.2: Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

ПК-7.1: Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК-7.2: Проводит расчет и анализ экономических показателей деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- способы поиска и накопления необходимой информации, ее обработки и оформления результатов;
3.1.2	- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета основных экономических и социально-экономических показателей;
3.1.3	- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять теоретические знания для решения конкретных практических задач;
3.2.2	- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
3.2.3	- анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;
3.2.4	- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
3.2.5	- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					

1.1	Изучение инструкции вводного инструктажа по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка при прохождении практики; получение документов для прибытия на практику; прибытие на практику и согласование подразделения организации, в котором она будет проходить. Организация рабочего места; знакомство с коллективом; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики. /Ср/	6	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики и дневник практики, регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
Раздел 2. Производственный этап						
2.1	Изучение организационно-штатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений; изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации; выполнение отдельных производственных заданий; изучение материала статистических баз данных; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики. /Ср/	6	74	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практик
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка и представление результатов практики (обработка и систематизация собранного фактического материала; подготовка анализа экономических процессов; оформление отчета о прохождении практики; Защита отчета о прохождении практики. /Ср/	6	30	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практик
3.2	Зачет /Зачёт/	6	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практик
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
6.1. Рекомендуемая литература						
6.1.1. Основная литература						

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Дерен В. И.	Экономика: экономическая теория и экономическая политика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.2	Берзон Н. И., Теплова Т. В., Аршавский А. Ю., Петрикова И. В., Григорьева Т. И., Голованова Н. В., Герасимова Ю. В.	Финансы: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.3	Погодина Т. В.	Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.4	Иванов В. В., Соколов Б. И.	Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.5	Гусева И. А.	Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Поляк Г., Лукасевич И. Я., Пантелеев А. П., Половников В. А.	Финансовый менеджмент: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.2	Чалдаева Л. А., Ахмедов Ф. Н., Блохина Т. К., Быстряков А. Я., Голодова Ж. Г., Григорьева Е. М., Дыдыкин А. В., Карпенко О. А., Карпова Д. П., Ноздрев С. В.	Финансы: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Ярошенко Т. П.	Методические рекомендации по организации производственной практики, подготовке и оформлению отчета по производственной практике: [для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" профиля подготовки "Финансы и кредит"]	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	35

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Единый портал бюджетной системы РФ
Э2	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
Э3	Официальный сайт Банка России

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	"Гарант", "Консультант плюс"
---------	------------------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран.
-----	--

МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения, объект
6	Предприятия, учреждения и организации любой формы собственности, производственной и финансово-банковской сфер, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации

СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Стационарно, выездная.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Непрерывно.

ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ,
ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) организуется и проводится на основе требований СТО. 2.6.16 - 23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья». Прохождение производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья таких обучающихся и требований по доступности. При определении мест прохождения производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико- социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико- социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Оцениваются итоги производственной практики на основе представленных отчетов студентами. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета по двухбалльной шкале с оценками: «зачтено», «не зачтено».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - способы поиска и накопления необходимой информации, ее обработки и оформления результатов; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; 	Зачтено	Студент владеет теоретическими знаниями, легко ими оперирует и отвечает на поставленные вопросы. Умеет логически обосновывать свои суждения при изложении теоретических основ функционирования фирмы (предприятия) и системы управления финансами хозяйствующих субъектов. Ответ носит самостоятельный характер.
		Незачтено	Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания для решения конкретных практических задач; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать 	Зачтено	Студент анализирует исходную финансовую информацию, синтезирует управленческие решения в области финансового планирования и прогнозирования, составляет расчеты финансовых показателей фирмы и владеет правовыми нормами в сфере финансового, бухгалтерского и налогового законодательства.

	<p>возможное их развитие в будущем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; - использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; 	Незачтено	<p>Студент не может анализировать исходную финансовую информацию, проводить расчеты синтезировать управленческие решения, не владеет правовыми нормами в сфере финансового, бухгалтерского и налогового законодательства.</p>
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, а также работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. 	Зачтено	<p>Студент владеет алгоритмом расчетов финансовых показателей субъектов хозяйствования, методикой внутрифирменного планирования, правовыми нормами финансового, бухгалтерского и налогового законодательства, основами управленческих решений в сфере финансового менеджмента.</p>
		Незачтено	<p>Студент не владеет алгоритмом расчетов финансовых показателей субъектов хозяйствования, методикой внутрифирменного планирования, правовыми нормами финансового, бухгалтерского и налогового законодательства, основами управленческих решений в сфере финансового менеджмента.</p>