

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 09:00:11
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Бизнес-моделирование и развитие компаний

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента и бизнеса**

Учебный план gz380402-МенОрг-25-1.plx
38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент организации

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 88
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, *Е.В.Попова*

Рабочая программа дисциплины
Бизнес-моделирование и развитие компаний

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Менеджмента и бизнеса

Зав. кафедрой д.э.н., доцент *Е.В. Ширинкина*

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний и навыков, умений в области бизнес-моделирования и развития компании, определяя потребности организации в квалифицированных специалистах и производственных ресурсах.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Современные проблемы менеджмента	
2.1.2	Методология разработки программ и проектов	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Современные проблемы предпринимательства и бизнес-планирования	
2.2.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-3.1: Составляет бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.1.1	- сущность понятий: процессный подход, функциональный подход, сквозные процессы, декомпозиция процессов, моделирование бизнес-процессов;
3.1.2	- основные сферы моделирования бизнес-процессов;
3.1.3	- концептуальные основы моделирования бизнес-процессов организации, основные принципы и методики разработки, моделирования и совершенствования бизнес-процессов;
3.1.5	основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
3.1.7	основы процессного управления, участников и владельцев бизнес-процессов.
3.2	Уметь:
3.2.1	- определять потребность организации в квалифицированных специалистах и производственных ресурсах при бизнес-моделировании и развитии организации;
3.2.3	- применять отчетность организации для анализа существующих бизнес-процессов;
3.2.6	применять специализированные программные продукты для описания и моделирования бизнес-процессов;
3.2.7	- строить схемы процессов и применять правила выделения процессов;
3.2.9	проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Оценка и анализ бизнес-процессов					
1.1	Оценка и анализ бизнес-процессов /Лек/	1	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

1.2	Оценка и анализ бизнес-процессов /Пр/	1	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.3	Оценка и анализ бизнес-процессов /Ср/	1	18	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 2. Моделирование бизнес-процессов						
2.1	Моделирование бизнес-процессов /Лек/	1	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.2	Моделирование бизнес-процессов /Пр/	1	4	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.3	Моделирование бизнес-процессов /Ср/	1	24	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 3. Проведение и организация совершенствования бизнес-процессов						
3.1	Проведение и организация совершенствования бизнес-процессов /Лек/	1	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.2	Проведение и организация совершенствования бизнес-процессов /Пр/	1	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.3	Проведение и организация совершенствования бизнес-процессов /Ср/	1	24	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 4. Реинжиниринг бизнес-процессов						
4.1	Реинжиниринг бизнес-процессов /Лек/	1	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
4.2	Реинжиниринг бизнес-процессов /Пр/	1	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
4.3	Реинжиниринг бизнес-процессов /Ср/	1	22	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

4.4	Бизнес-моделирование и развитие компаний /Контр.раб./	1	0	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Контрольная работа
4.5	Бизнес-моделирование и развитие компаний /Зачёт/	1	4	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Задания для зачета

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кириллина Ю. В., Семичастнов И. А.	Моделирование бизнес-процессов	Москва: РТУ МИРЭА, 2022, Электронный ресурс	1
Л1.2	Галанина Т. В., Баумгартэн М. И.	Моделирование и анализ бизнес-процессов: учебное пособие	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023, Электронный ресурс	1
Л1.3	Елиферов В.Г., Репин В.В.	Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025, Электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М.	Моделирование бизнес-процессов: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1
Л2.2	Маслевич Т.П.	Управление бизнес-процессами: от теории к практике: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025, Электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Дорожкин П. В., Каратаев А. С.	Моделирование бизнес-процессов: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2024, Электронный ресурс	1
ЛЗ.2	Крюкова А. А.	Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Моделирование бизнес- процессов»: учебно-методическое пособие	Самара: ПГУТИ, 2022, Электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Система бизнес-моделирования Business Studio (http://www.businessstudio.ru .)
Э2	Управлением бизнес-процессами (http://www.ariscommunity.com)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочные информационные правовые базы: «Гарант», «Консультант плюс»
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---