

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
 Должность: ректор  
 Дата подписания: 16.06.2026 10:54:38  
 Уникальный программный ключ:  
 e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

## Тестовое задание для диагностического тестирования по дисциплине:

### *Бухгалтерский учет и налогообложение для бизнеса (1С: Бухгалтерия), 3 семестр*

Код, направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика фирмы и предпринимательство
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Экономики, учета и финансов
Выпускающая кафедра	Экономики, учета и финансов

Проверяемая компетенция	Задание	Варианты ответов	Тип сложности вопроса
ПК-8	1. Каким документом оформляется поступление денежных средств в кассу организации?	Впишите правильную формулировку	низкого уровня сложности
ПК-8	2. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия:	1. Номенклатура; 2. Сотрудники; 3. Подразделения организации; 4. Ответственные лица.	низкого уровня сложности
ПК-8	3. Как установить новую информационную базу?	а. скопировать через буфер обмена основную базу б. в диалоге «Запуск 1С:Предприятие» нажать кнопку «Добавить» в. запустить дистрибутив программы	низкого уровня сложности
ПК-8	4. Что такое "Конфигуратор"?	а. режим работы 1С:Бухгалтерия б. программа изменения данных в. программа задания начальных значений	низкого уровня сложности
ПК-8	5. Основанием для записи хозяйственной операции является	Впишите правильную формулировку	низкого уровня сложности
ПК-8	6. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация.	а) Номенклатура Бб) Резервы в) Контрагенты г) Физические лица	среднего уровня сложности
ПК-8	7. Механизм позволяющий заполнять новый документ данными из ранее введенного документа	а) Типовая операция б) Такой механизм не существует в) Ввод на основании г) Копирования	среднего уровня сложности

ПК-8	8. Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются документом	а) Журнал операций б) Банковские выписки в) <i>Заккрытие месяца</i> г) Авансовый отчет	среднего уровня сложности
ПК-11	9. Если организация начинает работу с 1 января 2022 года, то остатки по счетам вводятся:	Впишите правильную дату	среднего уровня сложности
ПК-8	10. Какие закладки НЕ предусмотрены в справочнике «Организации»?	1. Основные; 2. Адреса 3. Телефоны; 4. Коды; 5. Сотрудники.	среднего уровня сложности
ПК-8	11. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:	1. Формирования выходной информации; 2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях; 3. Хранения списков однородных элементов; 4. Выполнения различных действий над информационной базой; 5. Для накопления информации о наличии и движении средств.	среднего уровня сложности
ПК-8	12. Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется:	1. Одноуровневый; 2. Группа; 3. Контрагенты; 4. Многоуровневый.	среднего уровня сложности
ПК-8	13. Справочник, построенный как простой список элементов называется:	1. Одноуровневый; 2. Многоуровневый; 3. Простой; 4. Сложный.	среднего уровня сложности
ПК-8	14. Метод списания запасов (ФИФО, по средней стоимости) устанавливается:	1. Для каждой номенклатурной позиции; 2. Для групп номенклатуры; 3. Единым для всей номенклатуры; 4. Первым и вторым способами; 1. Всеми способами.	среднего уровня сложности
ПК-8	15. Соотнесите вид справочника с его названием 1. Одноуровневый 2. Одноуровневый 3. Многоуровневый 4. Многоуровневый  а. Контрагенты б. Номенклатура в. Классификатор единиц измерения г. Подразделения организации		среднего уровня сложности
ПК-8	16. Где размещаются данные о договорах с контрагентами?	а. Операции - Справочник - Договоры контрагентов	высокого уровня сложности

		б. Операции – Справочник – Контрагенты – Счета и договора в. отражаются в документах	
<b>ПК-8</b>	17. Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами:	а. Субконто; б. Счет; в. Субсчета; г. Документ	высокого уровня сложности
<b>ПК-11</b>	18. Расположите в хронологическом порядке этапы работы в программе 1С  а. Запуск программы б. Ввод сведений об организации в. Учетная политика организации г. Работа в программе д. Заполнение справочников е. Настройка параметров учета		высокого уровня сложности
<b>ПК-11</b>	19. Расположите документы в порядке их создания в программе 1С  Приобретение объекта ОС, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами на приобретение 1. Документ «Поступление товаров и услуг» операция «Оборудование» 2. Документ «Принятие к учету ОС» операция «Оборудование» 3. Документ «Поступление дополнительных расходов»		высокого уровня сложности
<b>ПК-8</b>	20. В конфигурации «Бухгалтерия предприятия» регистры делятся на три группы:	а. Регистры сведений б. Регистры накопления в. Регистры бухгалтерии г. Регистры налогового учета д. Регистры информации	высокого уровня сложности