

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация об оценочных материалах
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 16.06.2026 13:04:13
 Уникальный программный ключ:
 e3a68f3eaa17c3c74b54f4098099d746b5d1f836

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Профессиональная этика и служебный этикет, 2 курс

Код, направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Внутренний контроль и аудит
Форма обучения	заочная
Кафедра-разработчик	Экономики, учета и финансов
Выпускающая кафедра	Экономики, учета и финансов

Типовые задания для выполнения контрольной работы:

Задание 1

Перечислите все принципы этики аудитора согласно кодексу. Дайте характеристику только трех основных принципов этики аудитора.

Основной принцип	Смысловое содержание принципа
Честность	
Объективность	
Профессиональная компетентность и должная тщательность	

Задание 2

Приведите примеры формальной и неформальной коммуникации в организации, а именно в службе внутреннего контроля и аудита.

Задание 3

Заполните пустые ячейки в таблице:

Элементы коммуникационного канала	Тип коммуникации			
	Общение руководителя и подчиненного в службе внутреннего контроля и аудита	Переписка по электронной почте	Разговор по стационарному телефону	Разговор по сотовому телефону
Передатчик информации				
Среда передачи информации				
Приемник информации				

Типовые вопросы к экзамену/зачету/зачету с оценкой:

1. Раскройте понятия «этика», «мораль» и «нравственность».
2. Какие виды профессиональной этики Вы знаете?
3. Назовите основные причины принятия этических кодексов?
4. В чем заключается понятие, сущность и юридическое значение кодексов профессиональной этики?
5. Какие профессиональные организации аудиторов Вы знаете? Какова их роль в формировании этических принципов?
6. Перечислите и охарактеризуйте основные разделы Кодекса этики аудиторов России.
7. Охарактеризуйте основные принципы этики аудиторов.
8. Какова суть концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики?
9. Охарактеризуйте факторы, наносящие ущерб основным принципам профессиональной этики.
10. Какие Вы знаете угрозы нарушения фундаментальных моральных принципов?
11. В чем заключаются угрозы личной заинтересованности?
12. Опишите категории мер предосторожности, способных устранить угрозы нарушения фундаментальных моральных принципов. Приведите примеры, при которых может возникнуть угроза шантажа.
13. Приведите примеры мер предосторожности, обусловленные рабочей средой аудитора.
14. Какие типы конфликтов Вы знаете? Охарактеризуйте сущность этических конфликтов.
15. Каков порядок разрешения этических конфликтов?
16. Деловое общение как процесс, его содержание. Структура коммуникативного процесса.
17. Коммуникативные барьеры: логический, стилистический, семантический, фонетический.
18. Личность как субъект и объект делового взаимодействия.
19. Этика делового общения. Виды этических норм и правил.
20. Виды деловых бесед. Цели, задачи и структура деловой беседы. Факторы успеха деловой беседы.
21. Подготовка, организация и проведение деловых совещаний. Факторы результативности совещания.
22. Деловые переговоры: подготовка, стратегия и тактика проведения, Типы совместных решений.
23. Роль брифингов и пресс-конференций в деловом общении с прессой. Требования к ведущему.
24. Виды документов, образующих деловую переписку.
25. Внешний вид и одежда в деловой коммуникации.
26. Особенности невербальной коммуникации с представителями различных культур.
27. Деловая культура, корпоративная культура и имидж организации.
28. Общественная и благотворительная деятельность организации.
29. Деловой протокол. История формирования и сферы применения.
30. Деловой этикет и предпринимательский успех.
31. Функции этикета, правила этикета. Профессиональный этикет.
32. Особенности протокола и этикета на официальных приемах и презентациях.

