

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 30.06.2025 06:29:53
 Уникальный программный ключ:
 e3a68f3eaa1ee20440344730879a3060fdcf836

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Государственный контроль в сфере нотариата, 6 семестр

Код направления подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юрист публичного права и управления
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Частного и предпринимательского права
Выпускающая кафедра	Частного и предпринимательского права

Типовые задания для контрольной работы:

1. Федеральная нотариальная палата решила преобразоваться в Союз любителей нотариата. Возможно ли это?
2. Раскройте перечень юридических дел, подведомственных нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий.
3. Нотариусом в 2022 году была удостоверена доверенность на распоряжение всем имуществом от имени Петрова В.И. на имя его жены Петровой М.Г. В 2023 году к нотариусу обратился брат Петрова В.И. – Петров Н.И. по вопросу выдачи дубликата доверенности. Вправе ли нотариус выдать дубликат?
4. В каком порядке определяется количество должностей нотариусов в нотариальном округе? Кем принимается решение об определении количества должностей нотариусов в нотариальном округе? Как следует поступить законодательному органу государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры?

Типовые вопросы к зачету:

1. Нотариус как юридическая профессия в современном мире.
2. Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия. Публичный характер нотариата.
3. Место нотариата в правовой системе России и в системе правоохранительных органов Российской Федерации.
4. История развития нотариата.
5. Основные современные системы нотариата.
6. Правовые основы деятельности нотариата.
7. Социальные функции нотариата.
8. Функции, отражающие специфику и содержание нотариальной деятельности.
9. Порядок назначения на должность нотариуса.
10. Освобождение от должности нотариуса.
11. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.
12. Стажер и помощник нотариуса, исполнение обязанностей нотариуса.
13. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
14. Организация нотариата и нотариального самоуправления (нотариальные палаты, взаимоотношения с органами юстиции).
15. Профессиональная этика в деятельности нотариусов.
16. Страхование ответственности нотариусов.
17. Органы, осуществляющие государственное управление нотариатом.
18. Взаимоотношения государства и нотариата (органы юстиции, регистрирующие органы, суды).

19. Профессиональный контроль за деятельностью нотариусов.
20. Судебный контроль за деятельностью нотариусов.
21. Налоговый контроль за деятельностью нотариусов.
22. Уголовная, административная, дисциплинарная ответственность нотариусов.
23. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий.
24. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений, иными органами и должностными лицами, уполномоченными на совершение отдельных нотариальных действий
25. Понятие и признаки нотариального действия. Место и сроки совершения нотариальных действий.
26. Процедура нотариального производства. Исправление ошибок, допущенных при совершении нотариальных действий.
27. Стадии нотариального производства.
28. Отложение и приостановление нотариального производства. Отказ в совершении нотариального действия.
29. Централизованный электронный реестр ЕИС нотариат.
30. Общие правила нотариального делопроизводства.