

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Оценочный материал для промежуточной аттестации**

ФИО: Косенок Сергей Михайлович

Должность: ректор

Дата подписания: 25.07.2025 08:37:05

Уникальный программный ключ:

e3a68f3eaa1e62674b5442929947cbb0c4f836

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Название дисциплины **Нормирование и организация труда**

Код, направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и управление бизнес-процессами
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Типовые задания для контрольной работы

Вариант 1

1. Какие виды норм труда применяются на практике? Сравните содержание понятий «норма» и «норматив»?

2. Установить норму времени по результатам изучения и обобщения передового опыта рабочих, выполняющих постоянно одну и ту же операцию.

Продолжительность оперативного времени

(по результатам хронометражных исследований), мин

Рабочий	Номер элемента операции				
	1	2	3	4	5
1	0,81	0,80	0,83	0,90	0,92
2	1,10	1,15	1,12	1,09	1,11
3	0,97	0,96	0,89	0,91	0,88

Коэффициент времени на обслуживание рабочего места и времени перерывов на отдых и личные надобности – 1,07.

Рассчитать норму времени по наименьшим затратам. Приняв ее за эталон, определить напряженность установленной нормы.

3. Обработка данных фотографии рабочего времени (наблюдательные листы фотографии рабочего времени выдаются преподавателем). Задачи проведения фотографии рабочего времени:

- освоить методику проведения наблюдений;
- закрепить знания по классификации затрат рабочего времени;
- освоить методику составления баланса рабочего времени;
- определить структуру затрат рабочего времени и выявить резервы роста производительности труда.

Вариант 2

1. Как влияет категория персонала на методы нормирования труда?

2. Рассчитать норму обслуживания для наладчика, если в течение смены он должен выполнить одну наладку и три подналадки на каждом станке. Норма времени на одну наладку и одну подналадку составляет соответственно 35 и 8 мин. Коэффициент, учитывающий дополнительные

затраты времени, принять равным 1,11. Продолжительность смены – 8 ч. Определить норму численности наладчиков при двухсменной работе, если в цехе 100 станков.

3. Обработка данных фотографии рабочего времени (наблюдательные листы фотографии рабочего времени выдаются преподавателем). Задачи проведения фотографии рабочего времени:

- освоить методику проведения наблюдений;
- закрепить знания по классификации затрат рабочего времени;
- освоить методику составления баланса рабочего времени;
- определить структуру затрат рабочего времени и выявить резервы роста производительности труда.

Вариант 3

1. В чем сущность, содержание и перспективы развития микроэлементного нормирования труда? Какие системы микроэлементных нормативов известны в зарубежной и отечественной практике?

2. Сменное производственное задание 50 шт., норма времени на одно изделие - 3 ч. плановый коэффициент выполнения норм 1,1. Коэффициент использования номинального фонда рабочего времени 0,893, режим работы - 2 смены, продолжительностью 8 часов. Определить среднесписочный состав бригады.

3. Обработка данных фотографии рабочего времени (наблюдательные листы фотографии рабочего времени выдаются преподавателем). Задачи проведения фотографии рабочего времени:

- освоить методику проведения наблюдений;
- закрепить знания по классификации затрат рабочего времени;
- освоить методику составления баланса рабочего времени;
- определить структуру затрат рабочего времени и выявить резервы роста производительности труда.

Типовые вопросы к экзамену

1. Основные элементы трудового процесса. Особенности управленческого труда.
2. Значение системы организации и нормирования труда на предприятии.
3. Организация труда на предприятии: содержание, элементы, задачи, функции, основные факторы.
4. Принципы организации труда на предприятии.
5. Место и роль организации труда в производственной системе.
6. Развитие организации труда на предприятии как социотехнической системы.
7. Условия труда: классификация и факторы формирования.
8. Динамика работоспособности человека.
9. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
10. Дисциплина труда.
11. Оптимизация трудовых процессов и затрат рабочего времени.
12. Показатели эффективности труда.
13. Разделение и кооперация труда.
14. Бригадная форма организации труда.
15. Особенности измерения производительности труда в нефтегазовом комплексе.
16. Планировка служебных помещений.
17. Планировка рабочего места.
18. Организация труда на рабочих местах и достижение эффективности деятельности.
19. Формы и системы обслуживания рабочих мест.
20. Вахтовый метод работы.
21. Виды режимов труда и отдыха.
22. Оптимизация режимов труда и отдыха.
23. Статистическая отчетность по труду.
24. Классификация затрат рабочего времени управленческого персонала.
25. Классификация затрат рабочего времени исполнителя.

26. Классификация методов и способов изучения затрат рабочего времени.
27. Фотография рабочего времени.
28. Метод моментных наблюдений.
29. Хронометраж.
30. Комплексное обоснование норм труда.
31. Объекты нормирования труда.
32. Классификация норм труда по содержанию и методу установления.
33. Структура научно обоснованной нормы времени.
34. Нормативные материалы по труду, их виды.
35. Требования и основные этапы разработки нормативов труда.
36. Сущность, функции, факторы эффективного нормирования труда.
37. Аналитический и суммарный методы нормирования труда.
38. Микроэлементное нормирование труда.
39. Нормирование труда управленческого персонала.
40. Порядок установления норм труда на предприятии.
41. Понятие равной напряженности труда.
42. Пересмотр норм труда.