

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 30.06.2025 14:32:45
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Частного и предпринимательского права**

Учебный план g400401-ЮрСопрПредДеят-25-1.plx
Направление 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 220

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	220	220	220	220
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Чарковская Н.И.

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Частного и предпринимательского права

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Жадобина Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели является формирование компетенций, обеспечивающих осуществление выпускником научно-исследовательской деятельности посредством приобретения навыков поиска, обобщения, систематизации, критического анализа и оценки информации; углубление знаний, умений и навыков, ранее полученных при изучении учебных дисциплин.
1.2	Задачами практики являются:
1.3	- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
1.4	- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
1.5	- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
1.6	- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
1.7	- развитие способностей и навыков самостоятельной постановки и решения научных задач по выбранному направлению подготовки;
1.8	- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, развитие способности их практического применения;
1.9	- приобретение и накопление опыта подготовки публикаций и активного участия в научной работе;
1.10	- приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Самоорганизация и саморазвитие
2.1.2	Актуальные проблемы гражданского права
2.1.3	Актуальные проблемы корпоративного права
2.1.4	Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов
2.1.5	Практикум по межкультурной коммуникации
2.1.6	Современные проблемы предпринимательского права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.3	Научно-исследовательский семинар. Юридическая урбанология
2.2.4	Производственная практика, научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5.1: Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической документации, составляет юридические документы в соответствии с установленной формой и /или процедурой для решения профессиональных задач
ОПК-5.2: Оформляет проект нормативного (индивидуального) правового акта в соответствии с правилами юридической техники
ОПК-1.1: Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики
ОПК-1.2: Предлагает оптимальный вариант решения нестандартной ситуации правоприменительной практики

УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности

УК-6.2: Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев

УК-5.1: Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

УК-5.2: Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

УК-4.1: Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

УК-2.1: Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2: Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2: Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

УК-1.3: Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

УК-1.4: Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

УК-1.5: Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

УК-2.3: Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

УК-2.4: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

УК-3.3: Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

УК-4.4: Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

УК-6.3: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
3.1.2	Способы определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирование процессов по их устранению
3.1.3	Способы оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников
3.1.4	Стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
3.1.5	Логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в области предпринимательского права
3.1.6	Основы формулирования проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления
3.1.7	Разработку плана реализации проектов с использованием инструментов планирования
3.1.8	Планирование необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости
3.1.9	Способы осуществления мониторинга хода реализации проекта, определения зон ответственности участников проекта
3.1.10	Способы распределения поручения и делегирования полномочия членами команды
3.1.11	Способы установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
3.1.12	Способы отстаивания позиции и идей в профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ
3.1.13	Важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обоснование их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
3.1.14	Методы выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
3.1.15	Способы оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности
3.1.16	Методы определения приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев
3.1.17	Способы построения гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
3.1.18	Способы анализа нестандартных ситуации правоприменительной практики в сфере предпринимательского права
3.1.19	Методы выработки оптимального варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики в сфере предпринимательских отношений
3.1.20	Правила составления юридических документов в соответствии с установленной формой и/или процедурой для решения профессиональных задач

3.1.21	Требования к оформлению проекта нормативного (индивидуального) правового акта в соответствии с правилами юридической техники
3.2	Уметь:
3.2.1	Анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
3.2.2	Определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению
3.2.3	Критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников
3.2.4	Разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
3.2.5	Использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в области предпринимательского права
3.2.6	Формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
3.2.7	Разрабатывать план реализации проектов с использованием инструментов планирования
3.2.8	Планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости
3.2.9	Осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта
3.2.10	Распределять поручения и делегировать полномочия членами команды
3.2.11	Устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
3.2.12	Аргументированно и конструктивно отстаивать свою позицию и идеи в профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ
3.2.13	Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывать их использование при социальном и профессиональном взаимодействии
3.2.14	Выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
3.2.15	Оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности
3.2.16	Определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев
3.2.17	Выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
3.2.18	Анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в сфере предпринимательского права
3.2.19	Предлагать оптимальный вариант решения нестандартной ситуации правоприменительной практики в сфере предпринимательских отношений
3.2.20	Правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации, составлять юридические документы в соответствии с установленной формой и/или процедурой для решения профессиональных задач
3.2.21	Оформлять проект нормативного (индивидуального) правового акта в соответствии с правилами юридической техники

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					

1.1	Ознакомление с правилами техники безопасности, охране труда, пожарной безопасности. /Пр/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Заполнение журналов по охране труда и технике безопасности
1.2	Ознакомление с правилами техники безопасности, охране труда, пожарной безопасности. /Ср/	1	7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Заполнение журналов по охране труда и технике безопасности
1.3	Составление и утверждение индивидуального плана учебной практики /Пр/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Утверждение индивидуального плана
1.4	Составление и утверждение индивидуального плана учебной практики /Ср/	1	7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Утверждение индивидуального плана
Раздел 2. Основной этап						

2.1	Формулирование и аргументация позиции. Оформление научно-исследовательской работы. Публичное выступление /Пр/	1	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Наблюдение. Консультации
2.2	Формулирование и аргументация позиции. Оформление научно-исследовательской работы. Публичное выступление /Ср/	1	46	УК-4.1 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Наблюдение. Консультации
2.3	Организационная работа: ознакомление с организацией НИР вуза и кафедры, планированием, основными формами, видами и отчетностью НИР; организация и планирование своей научно-исследовательской работы: ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовка реферата по избранной теме, составление и корректировка индивидуального плана проведения научно-исследовательской работы /Пр/	1	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Наблюдение. Консультации
2.4	Организационная работа: ознакомление с организацией НИР вуза и кафедры, планированием, основными формами, видами и отчетностью НИР; организация и планирование своей научно-исследовательской работы: ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовка реферата по избранной теме, составление и корректировка индивидуального плана проведения научно-исследовательской работы /Ср/	1	48	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Наблюдение. Консультации

2.5	Аналитическая работа : ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования, постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий; работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных) /Пр/	1	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Наблюдение. Консультации
2.6	Аналитическая работа : ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования, постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий; работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных) /Ср/	1	50	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Наблюдение. Консультации
2.7	Обобщение полученных результатов: Подготовка плана научно-исследовательской работы по современным проблемам предпринимательской деятельности, подготовка статьи/доклада /Пр/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Наблюдение. Консультации

2.8	Обобщение полученных результатов: Подготовка плана научно-исследовательской работы по современным проблемам предпринимательской деятельности, подготовка статьи/доклада /Ср/	1	50	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Наблюдение. Консультации
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка отчета по учебной практике /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Наблюдение. Консультации
3.2	Подготовка отчета по учебной практике /Ср/	1	12	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Наблюдение. Консультации
3.3	/Зачёт/	1	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-5.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Защита отчета по практике

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом
5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования
Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Федченко А. А., Полевая М.В., Камнева Е.В.	Научно-исследовательская работа: Учебник и практикум для магистратуры	Электронный ресурс	1
Л1.2	Горовая В. И.	Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов	Электронный ресурс	1
Л1.3	Михалкин Н. В.	Логика и аргументация для юристов: учебник для вузов	Электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ручкина Г. Ф., Антонова Е. Г., Белоусов А. Л., Беседкина Н. И., Бочкова С. С., Венгеровский Е. Л., Григорович Е. В., Дахненко С. С., Демченко М. В., Залобовская Н. В., Исмаилов И. Ш., Матвеева Н. А., Овчинников А. А., Павликов С. Г.	Предпринимательское право: учебник и практикум для вузов	Электронный ресурс	1
Л2.2	Егоров А. Г., Грибер Ю. А.	Логика: учебник для вузов	Электронный ресурс	1
Л2.3	Синченко Г. Ч.	Логика диссертации: Учебное пособие	Электронный ресурс	1
Л2.4	Кротков Е. А.	Логика для юристов: Учебник	Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.5	Корнакова С.В., Сергеева О.С.	Логика для юристов: Учебное пособие	Электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Казаков Ю. В.	Магистерская диссертация: практикум	Электронный ресурс	1
Л3.2	Хазова О. А.	Искусство юридического письма:	Электронный ресурс	1
Л3.3	Емельянова И. Н.	Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов	Электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	сайт Верховного Суда РФ https://www.vsrfl.ru/
Э2	сайт Ассоциации юристов России https://alrf.ru/
Э3	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	пакет прикладных программ Microsoft Office.
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру",
6.3.2.2	Справочно-правовая система "Консультант плюс".

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---

1. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Семестр	Место проведения, объект
3	Кафедра частного и предпринимательского права ИГиП СурГУ

2. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Стационарная.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами и руководитель практикой колледжа обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения практик необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы и ИПРА инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающегося по практике

Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Текущий контроль предназначен для проверки качества формирования компетенций, уровня овладения теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками. Оценивание знаний теоретического материала по каждому разделу проводится при устном опросе.

Критерии оценивания устного опроса:

Зачтено	Студент показывает, что он глубоко и прочно усвоил материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой. Показывает устойчивое овладение компетенциями, связанными с научно-исследовательской деятельностью.
Не зачтено	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

Зачтено	Отчет выполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.
Не зачтено	Отчет содержит существенные недостатки в оформлении, структуре и содержании по сравнению с требованиями программы, в частности, при отсутствии каких-либо разделов работы.

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Методические рекомендации по подготовке к зачету

По итогам производственной практики обучающийся представляет на кафедру (руководителю практики от университета) для оценки результатов прохождения практики отчет, который должен содержать:

- титульный лист;
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание руководителя учебной практики от университета;
- дневник учебной практики;

- отзыв руководителя практики.

Отчет должен содержать описание и решения по индивидуальному заданию руководителя. В последней главе отчета дать краткий анализ работы отдела организации, где студент проходил практику, желательно дать рекомендации по эффективности его работы.

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению отчета и дневника конкретизированы выпускающей кафедрой в методических рекомендациях. Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета 15–25 страниц машинописного текста;
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован рисунками, таблицами, графиками, схемами и т. п.

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение практики преподавателю. Студент, не выполнивший задания на практику и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

Условия допуска студента к зачету

Для того, чтобы быть допущенным к сдаче зачета студенту необходимо выполнить следующие требования:

отчет по практике выполнен в полном объеме, выполнение индивидуального задания представлено в количественной и качественной обработке. Дневник практики содержит указание видов работ, которые студент осуществлял в ходе выполнения индивидуального задания. Нарушений календарного графика практики не наблюдается. Отзыв руководителя практики положительный, не содержит существенных замечаний.

Критерии оценивания зачета

Зачтено	Студент, ответивший на все вопросы задания, сумевший проиллюстрировать свой ответ копиями или эскизами технической и проектной документации, фотографиями, подтверждающими наглядное изучение предложенных вопросов, изучивший также нормативную литературу, умеющий выполнять проектную, исполнительную документацию. Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
Не зачтено	При защите отчета студент показывает фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении материала. Студент дает удовлетворительные и неглубокие по содержанию ответы менее чем на 50% заданных вопросов. При этом студент демонстрирует непонимание поставленных программой практики целей и задач; слабую теоретическую подготовку. Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики

**Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Сургутский государственный университет»**

**Дневник
учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

Магистранта _____

Программа магистратуры _____

Руководитель практики _____

Срок прохождения практики _____

Дата	Содержание работы

Магистрант _____

Подпись

ФИО

Руководитель практики _____

Подпись

ФИО

**Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Сургутский государственный университет»**

Магистрант _____

Программа магистратуры _____

Руководитель практики _____

Срок прохождения практики _____

Отзыв руководителя практики

Руководитель практики _____

Подпись

ФИО

**Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Магистранта _____

Программа магистратуры _____

Руководитель практики _____

Срок прохождения практики _____

Магистрант _____

Подпись

ФИО

Оценка _____

Руководитель практики _____

Подпись

ФИО

СУРГУТ, 20__

Содержание отчета должно включать следующие структурные элементы:

- содержание;*
- введение;*
- главы основной части;*
- заключение;*
- список используемых источников;*
- приложения.*