

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 30.06.2025 11:22:02
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

Исполнительное производство рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Публичного и уголовного права		
Учебный план	g400401-ЮрБезГосБиз-25-1.plx Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юрист в сфере обеспечения безопасности государства и бизнеса		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты 3	
в том числе:			
аудиторные занятия	24		
самостоятельная работа	120		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	120	120	120	120
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ю.н., Ст. препод., Сиракянн Аркадий Рашимович

Рабочая программа дисциплины

Исполнительное производство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юрист в сфере обеспечения безопасности государства и бизнеса
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Публичного и уголовного права

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Попова Лариса Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся фундаментальных знаний об исполнительном производстве, формирование у обучающихся навыков выполнения функции представителя граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами и иными лицами.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Научно-исследовательский семинар (Правовое обеспечение безопасности государства и бизнеса)	
2.1.2	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
2.1.3	Гражданское право: материальные и процессуальные аспекты	
2.1.4	Уголовное право: материальные и процессуальные аспекты	
2.1.5	Экспертно-оценочная деятельность в юридической практике	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.2: Выполняет функции представителя государства и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- структуру и иерархию нормативно-правовых актов;
3.1.2	- критерии разграничения норм материального и процессуального права в области исполнительного производства.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять отдельные алгоритмы;
3.2.2	- применять отдельные нормативно-правовые акты по юридической силе в конкретных правоотношениях в сфере исполнения исполнительных документов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие, источники и субъекты исполнительного производства					
1.1	Понятие, источники и субъекты исполнительного производства /Лек/	3	1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	
1.2	Понятие, источники и субъекты исполнительного производства /Пр/	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	
1.3	Понятие, источники и субъекты исполнительного производства /Ср/	3	12	ПК-2.2	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	

	Раздел 2. Исполнительные документы					
2.1	Исполнительные документы /Лек/	3	1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	
2.2	Исполнительные документы /Пр/	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	
2.3	Исполнительные документы /Ср/	3	12	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	
	Раздел 3. Исполнительский сбор. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве					
3.1	Исполнительский сбор. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве /Лек/	3	1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	
3.2	Исполнительский сбор. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве /Пр/	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	
3.3	Исполнительский сбор. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве /Ср/	3	12	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	
	Раздел 4. Общие правила обращения взыскания на имущество					
4.1	Общие правила обращения взыскания на имущество /Лек/	3	1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	
4.2	Общие правила обращения взыскания на имущество /Пр/	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	
4.3	Общие правила обращения взыскания на имущество /Ср/	3	12	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	
	Раздел 5. Особенности обращения взыскания на некоторые виды имущества юридических и физических лиц					
5.1	Особенности обращения взыскания на некоторые виды имущества юридических и физических лиц /Лек/	3	1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	

5.2	Особенности обращения взыскания на некоторые виды имущества юридических и физических лиц /Пр/	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	
5.3	Особенности обращения взыскания на некоторые виды имущества юридических и физических лиц /Ср/	3	12	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	
Раздел 6. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера						
6.1	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера /Лек/	3	1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	
6.2	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера /Пр/	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	
6.3	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера /Ср/	3	12	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	
Раздел 7. Защита прав участников исполнительного производства						
7.1	Защита прав участников исполнительного производства /Лек/	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	
7.2	Защита прав участников исполнительного производства /Пр/	3	4	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	
7.3	Защита прав участников исполнительного производства /Ср/	3	12	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	
7.4	/Контр.раб./	3	0	ПК-2.2	Э1	
7.5	/Зачёт/	3	36	ПК-2.2	Э1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гальперин М. Л.	Исполнительное производство: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021, электронный ресурс	1
Л1.2	Гальперин М. Л.	Исполнительное производство: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гальперин М. Л.	Исполнительное производство. Практикум: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.2	Афанасьев С. Ф., Борисова В. Ф., Филимонова М. В., Исаенкова О. В.	Исполнительное производство: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.3	Бессонова, А. И., Брановицкий, К. Л., Долганичев, В. В., Зипунникова, Ю. Н., Иванова, Е. А., Конев, Д. В., Кудрявцева, В. П., Кузнецов, Е. Н., Незнамов, А. В., Панкратова, Н. А., Погосян, Е. В., Спицин, И. Н., Тарасов, И. Н., Тимофеев, Ю. А., Трунк-Федорова, М. П., Царегородцева, Е. А., Шереметова, Г. С., Ширяева, Т. В., Ярков, В. В., Царегородцевой, Е. А.	Исполнительное производство: практикум: учебное пособие	Москва: Статут, 2021, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Пестрецова С. А.	Исполнительное производство: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2010	58
Л3.2	Пестрецова С. А.	Исполнительное производство: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2010, https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/93101/Пестрецова_С_А	2
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Вестник исполнительного производства Электронный научный журнал https://www.ispolproizvodstvo.ru/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office.			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/			
6.3.2.2	Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|--|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации. |
|-----|--|