

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 30.06.2025 09:47:28  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

## Судебное делопроизводство (Legal Design) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Публичного и уголовного права</b>	
Учебный план	bz400301-ЮрОбПр-25-4.plx 40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль): юрист общей практики со знанием иностранного языка	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: экзамены 4
в том числе:		
аудиторные занятия	14	
самостоятельная работа	85	
часов на контроль	9	

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лабораторные	14	14	14	14
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	85	85	85	85
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*доцент, Усольцев Ю.М.*

Рабочая программа дисциплины

**Судебное делопроизводство (Legal Design)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): юрист общей практики со знанием иностранного языка

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Публичного и уголовного права**

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Попова Л.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины «Судебное делопроизводство (Legal Design)» является формирование необходимых частей компетенций у студентов в области правоотношений, складывающихся в судебном делопроизводстве, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и ОПОП ВО по направлению 40.03.01 "Юриспруденция", формирование у студентов навыка самостоятельного сравнительно-аналитического исследования процессуальных правовых институтов судебного делопроизводства, что обеспечивается решением ряда взаимосвязанных задач:
1.2	обучить студента оформлять необходимые документы при осуществлении профессиональной юридической деятельности, в том числе с применением Legal Design
1.4	обучить студента оказывать правовую помощь организациям и физическим лицам в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами, в том числе с применением технологий Legal Design

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Гражданский процесс
2.1.2	Правовое обеспечение защиты нарушенных прав
2.1.3	Судебное представительство (литигация)
2.1.4	Уголовный процесс
2.1.5	Информационные технологии в юридической деятельности
2.1.6	Профессиональная этика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Юридический консалтинг
2.2.2	Исполнение судебных решений
2.2.3	Производственная практика, преддипломная

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-1.2: Оформляет необходимые документы при осуществлении профессиональной юридической деятельности****ПК-2.1: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- необходимые документы при осуществлении профессиональной юридической деятельности, в том числе с применением Legal Design
3.1.3	- виды и способы правовой помощи организациям и физическим лицам в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами, в том числе с применением технологий Legal Design
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- оформлять необходимые документы при осуществлении профессиональной юридической деятельности, в том числе с применением Legal Design
3.2.2	- оказывать правовую помощь организациям и физическим лицам в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами, в том числе с применением технологий Legal Design

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Понятие и классификация документов в судебном делопроизводстве /Лаб/	4	1	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.2	Понятие и классификация документов в судебном делопроизводстве /Ср/	4	12	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.3	Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции /Лаб/	4	1	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.4	Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции /Ср/	4	10	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.5	Судебное делопроизводство на досудебных и судебных стадиях по уголовным делам /Лаб/	4	1	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	

1.6	Судебное делопроизводство на досудебных и судебных стадиях по уголовным делам /Ср/	4	10	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.7	Организация рассмотрения гражданских и административных дел в судебном заседании первой инстанции /Лаб/	4	1	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.8	Организация рассмотрения гражданских и административных дел в судебном заседании первой инстанции /Ср/	4	10	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.9	Судебное делопроизводство при рассмотрении дел во второй инстанции /Лаб/	4	1	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.10	Судебное делопроизводство при рассмотрении дел во второй инстанции /Ср/	4	10	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	

1.11	Организация судебного делопроизводства в системе арбитражных судов /Лаб/	4	1	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.12	Организация судебного делопроизводства в системе арбитражных судов /Ср/	4	10	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.13	Архивное делопроизводство в суде. Организация судебной статистики. /Лаб/	4	1	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.14	Архивное делопроизводство в суде. Организация судебной статистики. /Ср/	4	3	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.15	Информационные технологии в судебном делопроизводстве. Электронный документооборот. /Лаб/	4	1	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	

1.16	Информационные технологии в судебном делопроизводстве. Электронный документооборот. /Ср/	4	2	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.17	Понятие Legal Design, его связь с Legal Tech. Место Legal Design в судебном делопроизводстве /Лаб/	4	1	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.18	Понятие Legal Design, его связь с Legal Tech. Место Legal Design в судебном делопроизводстве /Ср/	4	2	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.19	Инструменты Legal Design /Лаб/	4	1	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.20	Инструменты Legal Design /Ср/	4	5	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	

1.21	Использование Legal Design корпоративными юристами и консалтинговыми фирмами /Лаб/	4	1	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.22	Использование Legal Design корпоративными юристами и консалтинговыми фирмами /Ср/	4	2	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.23	Использование Legal Design адвокатами и адвокатскими образованиями /Лаб/	4	1	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.24	Использование Legal Design адвокатами и адвокатскими образованиями /Ср/	4	5	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.25	Legal Design в деятельности государственных структур и общественных организаций /Лаб/	4	1	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	

1.26	Legal Design в деятельности государственных структур и общественных организаций /Ср/	4	2	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.27	Legal Design и культура юридической профессии в судебном делопроизводстве /Лаб/	4	1	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.28	Legal Design и культура юридической профессии в судебном делопроизводстве /Ср/	4	2	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.29	/Контр.раб./	4	0	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.5 Л1.7 Л1.8Л2.5 Л2.6Л3.6 Л3.7	
1.30	Экзамен /Экзамен/	4	9	ПК-2.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Чвилов В. В.	Судебное делопроизводство: Учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016, электронный ресурс	1
Л1.2	Волкова Е. А.	Делопроизводство: Практическое пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017, электронный ресурс	1
Л1.3	Куняев Н. Н., Дёмушкин А. С., Фабричных А. Г., Кондрашева Т. В., Куняев Н. Н.	Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: Учебник	Москва: Логос, 2016, электронный ресурс	1
Л1.4	Чашин А. Н.	Основы судебного делопроизводства: Учебное пособие	Москва: Дело и сервис (ДиС), 2010, электронный ресурс	1
Л1.5	Чурилов А. Ю.	Юридическое делопроизводство: Учебное пособие	Москва: ? Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.6	Кольшикина Т. Б., Шустина ?. В.	Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: Учебное пособие	Москва: ? Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.7	Шувалова Н. Н., Иванова А. Ю.	Основы делопроизводства. Язык служебного документа: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л1.8	Кузнецова, И. В., Хачатрян, Г. А.	Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебное пособие для бакалавров	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Багамаева З. З.	Делопроизводство и режим секретности: Электронное учебное пособие	Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014, электронный ресурс	1
Л2.2	Куняев Н. Н., Дёмушкин А. С., Фабричных А. Г., Кондрашева Т. В., Куняев Н. Н.	Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: Учебник	Москва: Логос, 2013, электронный ресурс	1
Л2.3	Головко  ?.  ?.  ? сламова Э. Р., Плугарь Д. М.	Основы делопроизводства в органах прокуратуры: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015, электронный ресурс	1
Л2.4	Кольшикина Т. Б., Шустина И. В.	Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.5	Чурилов А. Ю.	Юридическое делопроизводство: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.6	Козлов В. П.	Архивоведение: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021, электронный ресурс	1
Л2.7	Куняев, Н. Н., Дёмушкин, А. С., Фабричных, А. Г., Кондрашева, Т. В., Куняев, Н. Н.	Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник	Москва: Логос, 2016, электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Смирнова Е. П.	Делопроизводство для секретаря. Разработка, учет и хранение служебной документации: Практическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Доронина Л. А.,  ? ванова Л. А., Карпычева Е. В., Пшенико А. В., Расихина Л. Ф.	Документоведение: Учебник и практикум	Москва:  ? здательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.3	Грозова О. С.	Делопроизводство: Учебное пособие	Москва: ❖? здательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.4	Шувалова Н. Н., ❖? ванова А. Ю.	Основы делопроизводства. Язык служебного документа: Учебник и практикум	Москва: ❖? здательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.5	Казакевич Т. А., Ткалич А. ❖?.	Документоведение. Документационный сервис: Учебник и практикум	Москва: ❖? здательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.6	❖?ванова А. Ю.	Русский язык в деловой документации: Учебник и практикум	Москва: ❖? здательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.7	Доронина Л. А., Иванова Л. А., Карпычева Е. В., Пшенико А. В., Расихина Л. Ф.	Документоведение: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ГАС "Правосудие" <a href="https://sudrf.ru/index.php?id=300">https://sudrf.ru/index.php?id=300</a>
Э2	Верховный Суд РФ <a href="https://www.vsrfr.ru/">https://www.vsrfr.ru/</a>
Э3	СПС Право.py <a href="http://docs.pravo.ru/">http://docs.pravo.ru/</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office, Google Chrome
---------	--

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
6.3.2.2	Информационно-правовой портал Гарант.ру

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащены: типовой учебной мебелью, ноутбуком, переносным или стационарным проектором, персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---