

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 01.07.2025 11:57:54
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

Профессиональная этика и служебный этикет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Психологии		
Учебный план	s370502-ПсихСлДеят-25-4.plx 37.05.02 Психология служебной деятельности Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности		
Квалификация	Психолог		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 8	
в том числе:			
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	60		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к. психол. н., доцент, И.П. Грехова

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика и служебный этикет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1137)

составлена на основании учебного плана:

37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Психологии

Зав. кафедрой к.филос.н., доцент Т.А. Родермель

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у студентов представления об нравственных особенностях профессиональной деятельности психологической работы и этических требованиях к работе психолога ; развитие готовности общения с коллегами и гражданами в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология имиджа
2.1.2	Психология труда
2.1.3	Педагогическая психология
2.1.4	Социальная психология
2.1.5	Философия
2.1.6	Психология общения и переговоров
2.1.7	Психология управления
2.1.8	Основы психологической герменевтики
2.1.9	Акмеология и геронтопсихология
2.1.10	Гендерная психология
2.1.11	Основы ораторского мастерства
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Психологическое обеспечение служебной деятельности
2.2.2	Практикум по профессиональному консультированию
2.2.3	Психология карьеры
2.2.4	Методы стимулирования профессиональной деятельности
2.2.5	Психология управления
2.2.6	Корпоративная культура
2.2.7	Психология кадрового менеджмента

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-11.2: В профессиональной деятельности соблюдает требования правовых актов, профессиональных этических кодексов, а также нормативных документов в области защиты государственной тайны, информационной и коммерческой безопасности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- нормы профессиональной этики и основные положения профессионально-этического кодекса;
3.1.2	- основные нормы и функции служебного этикета;
3.1.3	- возможные стратегии поведения и формы организационного взаимодействия в различных ситуациях профессиональной деятельности в зависимости от требований профессиональной этики и норм служебного этикета
3.2	Уметь:
3.2.1	- оценивать факты и явления профессиональной деятельности, анализировать формы организационного взаимодействия с этической точки зрения;
3.2.2	- осуществлять выбор стратегий поведения и форм организационного взаимодействия в служебных ситуациях с позиции профессиональной этики и соответствии с требованиями служебного этикета

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Профессиональная этика – теория и мораль профессионалов					

1.1	Профессиональная этика – теория и мораль профессионалов, выполняющих свои задачи в соответствии с требованиями морали и этическими нормами. /Лек/	8	4	ПК-11.2	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1	
1.2	Профессиональная этика – теория и мораль профессионалов и основа оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения /Пр/	8	8	ПК-11.2	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1	
1.3	Профессиональная этика – теория и мораль профессионалов, выполняющих свои задачи в соответствии с требованиями морали и этическими нормами. Основа оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения /Ср/	8	15	ПК-11.2	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1	
	Раздел 2. Особенности этического кодекса психолога					
2.1	Особенности этического кодекса психолога как документа, закрепляющего традиции и нормы профессиональной этики /Лек/	8	6	ПК-11.2	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1	
2.2	Особенности этического кодекса психолога как документа, закрепляющего нормы профессиональной этики. Профессионально-этический кодекс как средство определения стратегии поведения и форм организационного взаимодействия в деловых ситуациях /Пр/	8	12	ПК-11.2	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1	
2.3	Особенности этического кодекса психолога как документа, закрепляющего нормы профессиональной этики. Профессионально-этический кодекс как средство определения стратегии поведения в деловых ситуациях /Ср/	8	23	ПК-11.2	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1	
2.4	/Контр.раб./	8	0	ПК-11.2		
	Раздел 3. Служебный этикет					
3.1	Служебный этикет как средство ориентировки при выборе стратегии поведения в профессиональной ситуации в соответствии с требованиями профессиональной этики. /Лек/	8	6	ПК-11.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
3.2	Нормы служебного этикета как ориентир при выборе тактики поведения и форм организационного взаимодействия в профессиональной ситуации в соответствии с требованиями профессиональной этики /Пр/	8	12	ПК-11.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
3.3	Нормы служебного этикета как ориентир при выборе тактики поведения в профессиональной ситуации в соответствии с требованиями профессиональной этики /Ср/	8	22	ПК-11.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
3.4	/Зачёт/	8	0	ПК-11.2		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации
Представлены отдельным документом
5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования
Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кузнецов И.Н.	Деловой этикет: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, электронный ресурс	1
Л1.2	Протанская Е. С., Семенова С. В., Ходаковская О. В.	Профессиональная этика психолога: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.3	Нестерова А. А., Суслова Т. Ф.	Профессиональная этика психолога: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бабаева, А. В., Мамина, Р. И., Маминой, Р. И.	Деловое общение и деловой этикет	Санкт-Петербург: Петрополис, 2019, электронный ресурс	1
Л2.2	Кошечкина И.П., Канке А.А.	Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022, электронный ресурс	1
Л2.3	Бороздина Г. В., Кормнова Н. А.	Психология и этика делового общения: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Грехова И. П.	Профессиональная этика: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	портал психологических изданий, http://psyjournals.ru/			
Э2	электронная библиотека диссертаций, http://www.dissercat.com/catalog/psikhologicheskie-nauki			
Э3	каталог бесплатных авторефератов и диссертаций (психологические науки), http://www.dslib.net/free/psixologia.html			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционная система Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				

6.3.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	Информационно-правовой портал «Гарант» - www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования – компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---