

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 16.06.2026 08:47:17  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 202г., протокол УМС №5

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

## Производственная практика, преддипломная практика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Менеджмента и бизнеса</b>	
Учебный план	b380302-ПрМенНефтегаз-26-1.plx 38.03.02 Менеджмент Планирование и организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	
Квалификация	<b>Бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	180	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	180	180	180	180
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Попова Е.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика, преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Планирование и организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента и бизнеса**

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Е.В. Ширинкина

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цели: систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых обучающимися при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, сбор информации, обработка и анализ данных для выполнения и защиты ВКР.
1.2	Задачи: закрепление теоретических и специальных знаний, полученных в процессе изучения учебных дисциплин; совершенствование умений и практических навыков, полученных в процессе обучения в вузе; ознакомление со структурой и задачами предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, в которых бакалавр проходит преддипломную практику; подбор практического материала для выполнения исследования; приобретение навыков самостоятельной работы и соответствующих профессиональных качеств; выработка и совершенствование практических навыков ведения производственной деятельности в организации; сбор данных для написания ВКР.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Стратегический менеджмент
2.1.2	Бизнес- планирование
2.1.3	Управление затратами
2.1.4	Планирование на предприятии
2.1.5	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности корпораций
2.1.6	Функционально-стоимостный анализ
2.1.7	Управление документооборотом
2.1.8	Бережливое производство
2.1.9	Управление конкурентоспособностью организации
2.1.10	Организация оплаты и нормирование труда
2.1.11	Организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности
2.1.12	Экономика и социология труда
2.1.13	Маркетинг и бизнес-аналитика
2.1.14	Предпринимательские риски
2.1.15	Бизнес-процессы в организации
2.1.16	Экономика производства
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Экономика нефтяной и газовой промышленности
2.2.2	Финансовый менеджмент
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>ПК-6.1: Организует рациональные бизнес-процессы в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов</b>
<b>ПК-6.2: Разрабатывает производственные программы и календарные графики выпуска продукции на основе безопасной и эффективной организации труда</b>
<b>ПК-6.3: Организует процессы управления транспортом, хранением и сбытом нефти, нефтепродуктов и газа в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами</b>

**ПК-6.4:** Выработывает определенные решения для достижения оптимальных конечных результатов и нахождения оптимального соотношения между краткосрочными и долгосрочными целями развития предприятия и принимаемыми решениями в текущем и перспективном финансовом управлении

**ПК-6.5:** Осуществляет регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принимает меры по предупреждению и устранению рисков, проблемных ситуаций в производственных процессах

**ПК-5.1:** Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

**ПК-5.2:** Умеет использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации

**ПК-5.3:** Осуществляет выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

**ПК-5.4:** Умеет анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы

**ПК-2.1:** Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования через финансовые показатели

**ПК-2.2:** Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования производства, разрабатывает предложения по его адаптации и внедрению

**ПК-2.3:** Выполняет типовые расчеты показателей планов производственной деятельности и работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка

**ПК-2.4:** Осуществляет разработку стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовку и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)

**ОПК-4.1:** Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели

**ПК-7.1: Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей**

**ПК-7.2: Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования**

**ПК-7.3: Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
3.1.2	- коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;
3.1.3	- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
3.1.4	- нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
3.1.5	- организационные структуры;
3.1.6	- способы финансового учета результатов деятельности организации;
3.1.8	- современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
3.1.9	- информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;
3.1.10	- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
3.1.12	- межличностные, групповые и организационные коммуникации;
3.1.14	- методы стратегического анализа;
3.1.16	- функциональные стратегии компаний;
3.1.17	- технологические и продуктовые инновации;
3.1.18	- этапы реализации бизнес-планов;
3.1.20	- рыночные и специфические риски;
3.1.22	- методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;
3.1.23	- системы внутреннего документооборота организации;
3.1.24	- принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
3.1.26	- методы оценки инвестиционных проектов;
3.1.28	- основы техники и технологии отрасли;
3.1.30	- технические особенности выпускаемой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг;
3.1.31	- направления инновационных научно-технических программ предприятий;
3.1.32	- проектно-конструкторскую документацию;
3.1.33	- современные средства вычислительной техники на основе современных средств вычислительной техники.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
3.2.2	- решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;

3.2.4	- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
3.2.5	- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
3.2.6	- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
3.2.8	- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
3.2.10	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
3.2.12	- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
3.2.14	- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
3.2.15	- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
3.2.17	- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
3.2.18	- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
3.2.19	- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
3.2.21	- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
3.2.23	- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
3.2.25	- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
3.2.26	- участвовать во внедрении технологических и продуктивных инноваций;
3.2.27	- формировать приоритетные направления инновационных научно-технических программ предприятий.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап. Инструктаж по практике, ОТ, ПБ, ПВТР					

1.1	/Ср/	8	10	ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5	Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Журналы по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка
<b>Раздел 2. Сбор, обработка и анализ информации для дальнейшего представления результатов</b>						
2.1	/Ср/	8	130	ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5	Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Представление раздела базы данных
<b>Раздел 3. Консультативный: по мере прохождения практики</b>						
3.1	/Ср/	8	10	ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5	Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Консультации
<b>Раздел 4. Подготовка отчетных документов по практике</b>						
4.1	/Ср/	8	20	ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5	Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Представление отчетных документов по практике

4.2	Производственная практика, преддипломная практика /Зачёт/	8	10	ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5	Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Защита отчета по практике
-----	---	---	----	---	--	---------------------------

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ильдеменов С.В., Ильдеменов А.С., Лобов С.В.	Операционный менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1
Л1.2	Чертыковцев В. К.	Производственный и операционный менеджмент: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.3	Янковская В. В.	Планирование на предприятии: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025, электронный ресурс	1
Л1.4	Бухалков М.И.	Производственный менеджмент: организация производства: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Колосова О. Г.	Практикум по анализу хозяйственной деятельности нефтегазодобывающего предприятия: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016, электронный ресурс	2
Л2.2	Шеремет А.Д., Негашев Е.В.	Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: Практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1
Л2.3	Савицкая Г.В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025, электронный ресурс	1
Л2.4	Минева О. К., Ахунжанова И.Н., Мордасова Т.А., Ходенкова О.П., Храмова Т.М.	Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025, электронный ресурс	1
Л2.5	Липсиц И. В., Казаков С. П., Коро Н. Р., Латышова Л. С., Заздравных А. В., Пантелеева Е. К., Польнская Г. А., Ойнер О. К.	Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кожевникова В. Д.	Рекомендации по прохождению практики студентами всех форм обучения по программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент": методические пособия	Сургут: Сургутский государственный университет, 2018, электронный ресурс	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Финансовый анализ, оценка бизнеса, <a href="http://www.cfin.ru/finanalysis">http://www.cfin.ru/finanalysis</a>			
Э2	Финансовый менеджмент - каталог по типу документа, <a href="http://eup.ru/Catalog/16-All.asp">http://eup.ru/Catalog/16-All.asp</a>			
Э3	Финмаркет, <a href="http://www.finmarket.ru">www.finmarket.ru</a>			
Э4	РБК, <a href="http://www.rbc.ru">www.rbc.ru</a>			
Э5	ПроФинансы, <a href="https://www.profinance.ru/">https://www.profinance.ru/</a>			
Э6	Финансы и финансовый менеджмент, <a href="http://www.finansi24.ru">www.finansi24.ru</a>			
Э7	Научная электронная библиотека, <a href="http://www.eLIBRARY.RU">www.eLIBRARY.RU</a>			
Э8	Официальный сайт Правительства Российской Федерации, <a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a>			

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
---------	--	--	--	--

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 «Гарант», «Консультант плюс»

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Для прохождения производственной практики, преддипломной практики организация, предоставляющее место прохождения практики, должна обеспечить студента необходимым рабочим местом, обеспечить материально-техническими средствами, измерительными и вычислительными комплексами, организовать доступ к лабораториям, специально оборудованным кабинетам.
-----	---

**Место, способ и форма проведения по практике****наименование практики «Производственная практика, преддипломная практика»**

Код, направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Планирование и организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

**Место проведения** производственной практики, преддипломной практики.

Производственная практика, преддипломная проводится на предприятиях различных форм собственности и направленности деятельности.

**Способ проведения** производственной практики, преддипломной практики стационарный, выездной.

**Форма проведения** производственной практики, преддипломной практики.

Форма проведения – непрерывно.

**Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов. СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером

нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и в организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

### наименование практики «Производственная практика, преддипломная практика»

Код, направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Планирование и организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Оцениваются итоги практики на основе представленных студентами отчетов. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

#### Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или сформированный уровень освоения компетенции
1 этап	
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень может быть недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно
2 этап	
У обучающегося не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50% сформированных компетенций