

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 13:01:13
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Управление карьерой и личная эффективность 1 курс

Код, направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Внутренний контроль и аудит
Форма обучения	заочная
Кафедра-разработчик	Экономических и учетных дисциплин
Выпускающая кафедра	Экономических и учетных дисциплин

Типовые задания для контрольной работы:

Задание 1.

Разработайте индивидуальный карьерный план на ближайшие 5 лет с учетом специфики сферы внутреннего контроля и аудита. План должен включать:

1. Анализ текущей ситуации
2. Формулировку карьерных целей (краткосрочных, среднесрочных, долгосрочных)
3. Определение необходимых компетенций и навыков
4. План мероприятий по развитию
5. Способы оценки прогресса

Задание 2.

Проведите самоанализ своих сильных и слабых сторон как специалиста в области внутреннего контроля и аудита. На основе результатов анализа составьте план личностного развития.

Задание 3.

Разработайте систему управления временем для специалиста по внутреннему аудиту с учетом специфики работы в период проведения аудиторских проверок.

Задание 4.

Решите кейс: «Вы работаете внутренним аудитором в крупной компании. При проведении аудита вы обнаружили несоответствия в финансовой отчетности одного из ключевых подразделений.

Руководитель подразделения просит вас не отражать эти несоответствия в отчете, обещая исправить их в ближайшее время. Как вы поступите в данной ситуации? Обоснуйте свое решение с точки зрения профессиональной этики и личной эффективности».

Задание 5.

отразите тезисно:

Тренды развития профессии в сфере экономики; Как изменилась профессия экономиста за последние 5-10 лет; Запрос рынка труда в сфере экономики, контроля и аудита; Требования работодателей к современным экономистам.

Задание 6.

подготовьте презентацию темы:

“ Рынок труда в сфере экономики, контроля и аудита”

“ Требования работодателей к современным экономистам”

Задание 7.

Подготовить и защитить проект:

Развитие профессиональных и личностных качеств как старт для карьерного роста

Типовые вопросы к зачету:

Раздел 1. Карьерное планирование в сфере экономики

1. Что такое карьера? Какие существуют виды
2. В чем разница между профессиональным и жизненным путем?
3. Что такое управление карьерой? Какие субъекты управляют карьерой?
4. Какие этапы включает в себя процесс управления карьерой?
5. В чем заключаются цели и задачи управления карьерой?
6. Какие факторы влияют на формирование карьеры (внутренние и внешние)?
7. В чем заключается планирование карьеры? Какие этапы включает в себя планирование карьеры?
8. Какие существуют виды целей при планировании карьеры (личные, индустриальные, предметные и т.д.)?
9. В чем состоит самоанализ в контексте управления карьерой? Какие аспекты самоанализа важны?
10. Какие методы и инструменты используются для самоанализа (тесты, опросники, интервью и т.д.)?
11. Что такое управление талантами?
12. Какова роль организации в управлении карьерой сотрудников?
13. Какие инструменты управления карьерой использует организация?
14. Что такое карьерный рост? Какие преимущества он дает сотруднику?
15. Как организация может мотивировать сотрудников на развитие карьеры?
16. В чем заключается горизонтальное и вертикальное продвижение по службе?
17. Как связаны управление карьерой и управление персоналом в организации?

18. Какие существуют риски и вызовы в процессе управления карьерой?
19. Что такое кризисы карьеры и как с ними справляться?
20. Как избежать ошибок в планировании карьеры?

Раздел 2. Профессиональная самооценка и личностное развитие экономиста:

1. Что такое личная эффективность? Какие аспекты она включает?
2. Какие навыки и компетенции необходимы для повышения личной эффективности?
3. Какие существуют модели личной эффективности (например, SMART-цели, принцип Парето)?
4. Что такое тайм-менеджмент? Какие техники тайм-менеджмента существуют?
5. Как правильно расставлять приоритеты?
6. Как бороться с прокрастинацией?
7. Как повысить концентрацию внимания и продуктивность?
8. Как поддерживать баланс между работой и личной жизнью?
9. Как организовать свое рабочее место для повышения эффективности?
10. Какие существуют методы самомотивации?
11. Как развивать навыки эффективного общения?
12. Как эффективно работать в команде?
13. Как справляться со стрессом и выгоранием?
14. Как развивать эмоциональный интеллект?
15. Как развивать уверенность в себе и своих силах?
16. Как использовать обратную связь для самосовершенствования?
17. Как планировать свой профессиональный и личностный рост?
18. Какие существуют технологии и инструменты для повышения личной эффективности (например, приложения, онлайн-сервисы)?
19. Как оценивать свою личную эффективность?
20. Как адаптироваться к изменениям в личной и профессиональной жизни?