

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 10.07.2025 08:56:54  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### Учебная практика, ознакомительная практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Публичного и уголовного права**

Учебный план b400301-СудПрДеят-25-1.plx  
40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль): Судебная и прокурорская деятельность

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 0  
самостоятельная работа 144

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 2 (1.2) |     | Итого |     |
|-------------------------------------------|---------|-----|-------|-----|
| Неделя                                    |         |     |       |     |
| Вид занятий                               | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Сам. работа                               | 144     | 144 | 144   | 144 |
| Итого                                     | 144     | 144 | 144   | 144 |

Программу составил(и):

*Старший преподаватель, Муравлянский Александр Викторович*

Рабочая программа дисциплины

**Учебная практика, ознакомительная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Судебная и прокурорская деятельность

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Публичного и уголовного права**

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Л.А. Попова

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                         | Цели учебной практики:                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.2                         | – улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;                                                                                                                                                                                         |
| 1.3                         | – получение ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики;                                                                                                   |
| 1.4                         | – формирование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО;                                                                                                                                                          |
| 1.5                         | – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.                                                                                                |
| 1.6                         | Задачи учебной практики:                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.7                         | – проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;                                                                                                                                                                                          |
| 1.8                         | – изучение обучающимися опыта правовой работы органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями;                                                                          |
| 1.9                         | – систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций, приобретение обучающимися навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению «Юриспруденция»; |
| 1.10                        | – получение обучающимися представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;                                                                                                                                                   |
| 1.11                        | – ознакомление обучающихся с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;                                                                                                                                               |
| 1.12                        | – начальная профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе;                                                                                                                                |
| 1.13                        | – повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;                                                                       |
| 1.14                        | – получение обучающимися информации об особенностях юридической техники нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях;                                                                                                              |
| 1.15                        | – приобретение у обучающихся способности выполнять профессиональные задачи на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;                                                                                                 |
| 1.16                        | – выработка у обучающихся навыков обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права;                                                                                                                                                        |
| 1.17                        | – выработка у обучающихся навыков принятия решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством с РФ;                                                                                                                  |
| 1.18                        | – изучение обучающимися правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики (в профильной организации);                                                                                               |
| 1.19                        | – овладение обучающимися способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач.                                                                                                                               |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП |                                                                                                              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП:                  | Б2.О.01                                                                                                      |
| 2.1                                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |
| 2.1.1                               | Введение в профессиональную деятельность                                                                     |
| 2.1.2                               | Информационные технологии в юридической деятельности                                                         |
| 2.1.3                               | История государства и права России                                                                           |
| 2.1.4                               | История государства и права зарубежных стран                                                                 |
| 2.1.5                               | Профессиональная этика                                                                                       |
| 2.1.6                               | Основы российской государственности                                                                          |
| 2.1.7                               | Теория государства и права                                                                                   |
| 2.1.8                               | История России                                                                                               |
| 2.2                                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                               | Основы экономической культуры                                                                                |
| 2.2.2                               | Прокурорский надзор                                                                                          |
| 2.2.3                               | Трудовое право                                                                                               |
| 2.2.4                               | Право социального обеспечения                                                                                |
| 2.2.5                               | Судебная система и правоохранительные органы                                                                 |
| 2.2.6                               | Муниципальное право                                                                                          |
| 2.2.7                               | Уголовное право                                                                                              |

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-8.1:** Использует справочные системы, правовые базы данных, иные источники для поиска юридически значимой информации

**ОПК-8.3:** Использует информационные технологии для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности

**ОПК-5.3:** Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

**ОПК-1.2:** Анализирует изменения правового регулирования (изменения законодательства) и правоприменительной (судебной) практики в их взаимной связи в отдельной отрасли права, группе отраслей права, национальном праве в целом

**ОПК-1.3:** Выявляет тенденции развития права на основе применения методов сравнительного правового анализа

**УК-11.1:** Демонстрирует понимание содержания коррупции как социально-правового явления и способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

**УК-11.2:** Демонстрирует понимание сущности экстремизма и терроризма, нормативно-правовых основ противодействия экстремизму и терроризму

**УК-6.1:** Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

**УК-6.2:** Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

**УК-5.1:** Осмысляет и интерпретирует этапы исторического развития России в контексте мировой истории и социокультурных традиций мира

**УК-5.2:** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных традициях различных социальных групп

**УК-5.3:** Сознательно выбирает ценностные ориентиры и формирует гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

**УК-4.1: Выбирает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации**

**УК-2.1: Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта**

**УК-2.2: Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения**

**УК-2.3: Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач**

**УК-2.4: В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы**

**УК-2.5: Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач**

**УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие**

**УК-1.2: Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи**

**УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.1.1      | 1. Использование справочных систем, правовых баз данных, иных источников для поиска юридически значимой информации для составления обзора законодательства, правоприменительной и (или) судебной практики в соответствии с профессиональной задачей; |
| 3.1.2      | 2. Использование информационных технологий для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности;                                                                                                                       |
| 3.1.3      | 3. Основы правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;                                                                                                                               |
| 3.1.4      | 4. Анализ изменения правового регулирования и правоприменительной практики в их взаимной связи в отдельной отрасли права, группе отраслей права, национальном праве в целом;                                                                         |
| 3.1.5      | 5. Основы выявления тенденции развития права на основе применения методов сравнительного правового анализа;                                                                                                                                          |
| 3.1.6      | 6. Содержание коррупции как социально-правового явления и способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;                                                                                               |
| 3.1.7      | 7. Сущность экстремизма и терроризма, нормативно-правовых основ противодействия экстремизму и терроризму;                                                                                                                                            |
| 3.1.8      | 8. задачи саморазвития и профессионального роста, распределения их на долго-, средне-, и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;                                                            |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.9      | 9. Оценку требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;                                                                                                                           |
| 3.1.10     | 10. Этапы исторического развития России в контексте мировой истории и социокультурных традиций мира;                                                                                                                                                 |
| 3.1.11     | 11. Основы использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информации о культурных традициях различных социальных групп;                                                                                                |
| 3.1.12     | 12. Основы сознательного выбора ценностных ориентиров и формирование гражданской позиции;                                                                                                                                                            |
| 3.1.13     | 13. Основы выбора стиля общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации;                                                                                                                                            |
| 3.1.14     | 14. Основы формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;                                                                                                                                                     |
| 3.1.15     | 15. Основы определения связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения;                                                                                                                                                      |
| 3.1.16     | 16. Анализ плана-графика реализации проекта в целом и выбора способа решения поставленных задач;                                                                                                                                                     |
| 3.1.17     | 17. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;                                                                                                                                              |
| 3.1.18     | 18. Оценку решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля;                                                                                                                          |
| 3.1.19     | 19. Анализ задач, выделяя их базовые составляющие;                                                                                                                                                                                                   |
| 3.1.20     | 20. Определение и ранжирование информации, требуемой для решения поставленной задачи;                                                                                                                                                                |
| 3.1.21     | 21. Основы осуществления поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.                                                                                                                                              |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.2.1      | 1. Использовать справочные системы, правовые базы данных, иные источники для поиска юридически значимой информации для составления обзора законодательства, правоприменительной и (или) судебной практики в соответствии с профессиональной задачей; |
| 3.2.2      | 2. Использовать информационные технологии для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности;                                                                                                                        |
| 3.2.3      | 3. Правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;                                                                                                                                            |
| 3.2.4      | 4. Анализировать изменения правового регулирования и правоприменительной практики в их взаимной связи в отдельной отрасли права, группе отраслей права, национальном праве в целом;                                                                  |
| 3.2.5      | 5. Выявлять тенденции развития права на основе применения методов сравнительного правового анализа;                                                                                                                                                  |
| 3.2.6      | 6. Демонстрировать понимание содержания коррупции как социально-правового явления и способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;                                                                     |
| 3.2.7      | 7. Демонстрировать понимание сущности экстремизма и терроризма, нормативно-правовых основ противодействия экстремизму и терроризму;                                                                                                                  |
| 3.2.8      | 8. Ставить задачи саморазвития и профессионального роста, распределяя их на долго-, средне-, и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;                                                      |
| 3.2.9      | 9. Оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;                                                                                                                        |
| 3.2.10     | 10. Осмысливать и интерпретировать этапы исторического развития России в контексте мировой истории и социокультурных традиций мира;                                                                                                                  |
| 3.2.11     | 11. Использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных традициях различных социальных групп;                                                                                                        |
| 3.2.12     | 12. Осмысливать и интерпретировать основы сознательного выбора ценностных ориентиров и формирование гражданской позиции;                                                                                                                             |
| 3.2.13     | 13. Осмысливать и интерпретировать основы выбора стиля общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации;                                                                                                             |
| 3.2.14     | 14. Формулировать проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;                                                                                                                                                             |
| 3.2.15     | 15. Осмысливать и интерпретировать основы определения связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения;                                                                                                                       |
| 3.2.16     | 16. Анализировать план-график реализации проекта в целом и выбора способа решения поставленных задач;                                                                                                                                                |
| 3.2.17     | 17. В рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;                                                                                                                                              |
| 3.2.18     | 18. Оценивать решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля;                                                                                                                       |
| 3.2.19     | 19. Анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие;                                                                                                                                                                                           |
| 3.2.20     | 20. Определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи;                                                                                                                                                                  |
| 3.2.21     | 21. Находить и использовать основы осуществления поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.                                                                                                                      |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |                                                                                                                                                                                                                  |                |       |                                                                                                                                                           |                        |                               |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                                                                        | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                                                                                                                                               | Литература             | Примечание                    |
|                                               | <b>Раздел 1. Организация практики</b>                                                                                                                                                                            |                |       |                                                                                                                                                           |                        |                               |
| 1.1                                           | Сбор, обработка и систематизация материала, для применения его в ходе практической деятельности. /Ср/                                                                                                            | 2              | 30    | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 ОПК-8.3                                                                                                                       | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 | наблюдение,консультирование   |
|                                               | <b>Раздел 2. Подготовительный этап</b>                                                                                                                                                                           |                |       |                                                                                                                                                           |                        |                               |
| 2.1                                           | Получение заданий для самостоятельной работы, проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности,пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка /Ср/                                  | 2              | 32    | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 ОПК-8.3                                                                                                                       | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 | заполнение журнала по ОТ и ТБ |
|                                               | <b>Раздел 3. Выполнение производственных заданий</b>                                                                                                                                                             |                |       |                                                                                                                                                           |                        |                               |
| 3.1                                           | Выполнение индивидуальных заданий практики, знакомство с работой юридического отдела, обработка и анализ полученной теоретической и практической информации, обсуждение результатов с научным руководителем /Ср/ | 2              | 24    | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 ОПК-8.3                                                                                                                       | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 | наблюдение                    |
|                                               | <b>Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации</b>                                                                                                                                                        |                |       |                                                                                                                                                           |                        |                               |
| 4.1                                           | Ежедневное ведение рабочего журнала, дневника самостоятельной работы /Ср/                                                                                                                                        | 2              | 24    | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 ОПК-8.3                                                                                                                       | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 | наблюдение                    |
| 4.2                                           | Консультации с руководителем по оформлению отчета /Ср/                                                                                                                                                           | 2              | 12    | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 ОПК-8.3                                                                                                                       | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 | консультирование,наблюдение   |
|                                               | <b>Раздел 5. Консультации с руководителем по оформлению отчета</b>                                                                                                                                               |                |       |                                                                                                                                                           |                        |                               |
| 5.1                                           | Самостоятельная работа по подготовке к защите отчета /Ср/                                                                                                                                                        | 2              | 20    | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 ОПК-8.3                                                                                                                       | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 | наблюдение                    |
| 5.2                                           | Защита отчета /Ср/                                                                                                                                                                                               | 2              | 2     | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-4.1 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 | защита отчета по практике     |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |                                                                                        |                                                                                               |                          |          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| 6.1. Рекомендуемая литература                                             |                                                                                        |                                                                                               |                          |          |
| 6.1.1. Основная литература                                                |                                                                                        |                                                                                               |                          |          |
|                                                                           | Авторы, составители                                                                    | Заглавие                                                                                      | Издательство, год        | Колич-во |
| Л1.1                                                                      | И.М. Лебедев                                                                           | Юридическая служба в структуре учреждений, предприятий и строительных организаций: Монография | МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019 | 15       |
| 6.1.2. Дополнительная литература                                          |                                                                                        |                                                                                               |                          |          |
|                                                                           | Авторы, составители                                                                    | Заглавие                                                                                      | Издательство, год        | Колич-во |
| Л2.1                                                                      | Ивакина Н.Н.                                                                           | Юристу о нормах правописания: Практическое пособие                                            | Электронный ресурс       | 1        |
| Л2.2                                                                      | Михалкин Н.В.                                                                          | Логика и аргументация для юристов: Учебник                                                    | Электронный ресурс       | 1        |
| 6.1.3. Методические разработки                                            |                                                                                        |                                                                                               |                          |          |
|                                                                           | Авторы, составители                                                                    | Заглавие                                                                                      | Издательство, год        | Колич-во |
| Л3.1                                                                      | Агешкина, Н. А.                                                                        | Организация юридической службы в государственных органах: учебное пособие                     | Электронный ресурс       | 1        |
| Л3.2                                                                      | Юрченкова, Н. Г., Бурова, Ю. В.                                                        | Профессиональная этика юриста. Хрестоматия: учебное пособие                                   | Электронный ресурс       | 1        |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |                                                                                        |                                                                                               |                          |          |
| Э1                                                                        | Справочно-правовая система «Консультант плюс»                                          |                                                                                               |                          |          |
| Э2                                                                        | Информационно-правовой портал Гарант.ру                                                |                                                                                               |                          |          |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения                                   |                                                                                        |                                                                                               |                          |          |
| 6.3.1.1                                                                   | Пакет прикладных программ Microsoft Office                                             |                                                                                               |                          |          |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем                           |                                                                                        |                                                                                               |                          |          |
| 6.3.2.1                                                                   | Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система «Консультант плюс» |                                                                                               |                          |          |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1                                                               | Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.2                                                               | Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационнообразовательной среде Сургутского государственного университета. Помимо электронных библиотек СурГУ, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СурГУ, так и вне ее. |

## Реализация практики

- Место проведения практики

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа -Югры «Сургутский государственный университет».

Объект: ознакомление с работой учреждений различных структур и других профильных организаций.

- Способ проведения практики

Учебная практика является стационарной, студенты проходят ее на базе СурГУ, на кафедре публичного и уголовного права, с выездными экскурсиями в учреждения.

- Форма проведения практики

Практика проводится путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

- Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом трудовых функций

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике

По итогам практики составляются отчетные документы: дневник и отчет, которые должны соответствовать индивидуальному заданию, полученному студентом, в начале практики и согласованному, с руководителем, плану работ практиканта. По результатам прохождения учебной практики студентом представляются на кафедру: следующие отчётные материалы:

- индивидуальное задание
- план прохождения практики;
- дневник прохождения практики;
- отчёт;

- План прохождения учебной практики составляется, при согласовании с руководителем практики, непосредственно перед ее началом, на основании индивидуального задания, полученного студентом.

- Дневник оформляется студентом по установленному образцу, куда ежедневно вносят записи и замечания по проделанной работе. Записи в дневнике должны содержать сведения:

- о содержании поручения, выполненного студентом в данный день, и о том, от какого поручения исходило;
- о процессе и порядке выполнения поручения, средствах для этого применённых (т.е. о том, как задание выполнялось);
- о замечаниях или предложениях по выполнению этого и аналогичных ему поручений;
- о других интересных и важных, по мнению практиканта деталях.

Дневник предъявляется для ознакомления руководителю практики. Отсутствие дневника является серьёзным нарушением программы практики.

На основании записей в дневнике и результатов своей работы студент составляет отчёт о практике, который представляется на кафедру.

- Содержание отчёта должно включать в себя ответы на следующие основные вопросы:

- краткая характеристика предприятия, организации, учреждения – места нахождения на экскурсии;
- содержание работы, осуществлённой в ходе практики;
- круг дел, с которыми довелось ознакомиться на практике;
- возникшие в ходе разбирательства дел спорные моменты и порядок их разрешения;
- недостатки в законодательстве, содержании, характере оформления и др., на взгляд практиканта препятствующие оперативному решению конкретных вопросов;
- предложения по совершению учебной практики;
- другие имеющиеся у практиканта замечания и предложения по вопросам программы и организации практики.

При соблюдении всех пунктов, ставится «зачет»

- Форма отчетности: зачет, который выставляется по итогам собеседования и при наличии правильно оформленных отчетных документов. Практика оценивается, на основе представленных студентами отчетов и проставляется в ведомость в виде зачета.

- «Зачтено»: Все требования по оформлению отчетных документов соблюдены в полном объеме, приобретен навык составления юридических документов, студент готов к устным ответам о проделанной работе, дает более 50% положительных ответов, на вопросы, заданные преподавателем по практике.

- «Не зачтено»: Требования, по оформлению отчетных документов соблюдены не в полном объеме, не полностью сформирован навык составления юридических документов, студент не готов к устным ответам о проделанной работе и дает менее 50% положительных ответов, на вопросы заданные преподавателем по практике.