

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 11:56:01
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономических и учетных дисциплин**

Учебный план b380301-ФиК-25-1.plx
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 108

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Киященко Татьяна Петровна

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Надежда Викторовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования, определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки и
1.2	проводится в соответствии с утверждённым учебным планом. Целью преддипломной практики бакалавров является углубление и закрепление знаний, компетенций, полученных в процессе теоретического обучения на основе приобретения практического опыта, навыков производственной работы, изучения методических, инструктивных и нормативных материалов и специальной литературы. В процессе практики студенты приобретают организационный и профессиональный опыт, собирают материал для выполнения выпускной квалификационной работы .
1.3	Задачи:
1.4	- ознакомление со структурой организации, целями её работы, задачами и функциями;
1.5	- изучение законодательной и нормативно-правовой документации, которая регламентирует деятельность организации (подразделений организации);
1.6	- изучение опыта деятельности организации;
1.7	- добросовестное исполнение студентом – практикантом функциональных обязанностей, возложенных на него руководителем практики от предприятия, учреждения, организации;
1.8	- приобретение практических навыков сбора, обобщения и финансового анализа информации и подготовки материалов для принятия руководством организации, предприятия, учреждения финансовых решений;
1.9	- сбор информации, которая может быть применена при подготовке выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.1.2	Основы проектной деятельности
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-5.1: Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации
ОПК-5.2: Использует возможности вычислительной техники и программного обеспечения для решения профессиональных задач
ОПК-4.1: Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы и обоснования оперативных, тактических, стратегических управленческих решений
ОПК-4.2: Предлагает решения профессиональных задач в условиях неопределённости
ОПК-3.1: Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей
ОПК-3.2: Производит расчет финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне

ОПК-3.3: Анализирует природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на микро-, макроуровне

ОПК-2.1: Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения экономических задач

ОПК-2.2: Формулирует математические постановки экономических задач, переходит от экономических постановок задач к математическим моделям

ОПК-2.3: Анализирует результаты исследования математических моделей экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию экономических решений

ОПК-1.3: Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства

ПК-5.1: Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей

ПК-5.2: Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования

ПК-5.3: Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- способы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
3.1.2	- природу экономических процессов на микро- макроуровне;
3.1.3	- инструменты принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
3.1.4	- современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении профессиональных задач;
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
3.2.2	- осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
3.2.3	- анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- макроуровне;
3.2.4	- предлагать экономически и финансово обоснованные организационноуправленческие решения в профессиональной деятельности;
3.2.5	- использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Получение документов для прибытия на практику; прибытие на практику и согласование подразделения организации, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа на рабочем месте при прохождении практик всех форм обучения по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; организация рабочего места; организация рабочего места; знакомство с коллективом; изучение организационноштатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений; изучение нормативноправовых актов и локальных документов организации; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики; /Ср/	8	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Календарный график прохождения практики и дневник практики, регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
Раздел 2. Экспериментальный этап						
2.1	Выполнение отдельных производственных заданий; обработка и систематизация собранного фактического материала; подготовка анализа экономических процессов (использование информационных технологий для обработки собранной информации); подготовка проекта отчета по практике; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики; /Ср/	8	96	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практик
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Оформление отчета о прохождении практики; подготовка к его защите. /Ср/	8	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практик

3.2	Зачет /Зачёт/	8	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практик
-----	---------------	---	---	---	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Асаул А. Н., Асаул М. А., Мещеряков И. Г., Шегельман И. Р.	Управление организационными нововведениями: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, https://urait.ru/bcode/539674	1
Л1.2	Коротков Э. М., Жернакова М. Б., Кротенко Т. Ю.	Управление изменениями: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, https://urait.ru/bcode/536064	1
Л1.3	Лычкина Н. Н., Фель А. В., Морозова Ю. А., Корепин В. Н.	Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, https://urait.ru/bcode/536367	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Толпегина О. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, https://urait.ru/bcode/535065	1
Л2.2	Шадрин Г. В., Голубничий К. В.	Экономический анализ: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, https://urait.ru/bcode/535973	1
Л2.3	Иванов И. Н., Лобачев В. В., Кокорева Т. В., Беляев А. М., Гольшкова И. Н., Мозговой А. И., Крылов А. Н.	Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, https://urait.ru/bcode/544925	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Каратаев А. С.	Организация и оформление результатов производственной практики, преддипломной практики: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2022, https://elib.surgu.ru/local/umr/1351	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации
Э2	Официальный сайт Министерства финансов РФ
Э3	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
Э4	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
Э5	Сайт Центрального банка России
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	"Гарант", "Консультант плюс"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения, объект
8	Предприятия, учреждения и организации любой формы собственности, производственной и финансово-банковской сфер, в научно-исследовательских учреждениях, образовательных организациях.

СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Способ проведения производственной практики, преддипломной стационарный, выездной. Закрепление баз практик осуществляется университетом на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и университетом, или в индивидуальном порядке (студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует кафедру финансов, денежного обращения и кредита, и руководителя практики о месте ее прохождения).

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится непрерывно. Основной формой проведения преддипломной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий.

ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья прохождение практики организуется и осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности. СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья». Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом трудовых функций.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Оцениваются итоги практики на основе представленных отчетов студентами. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета («зачтено»/«не зачтено»). Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и характеристики руководителя практики от организации: Время проведения промежуточной аттестации – в последний день практики. Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики и защиты отчета.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - способы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - природу экономических процессов на микро-макроуровне; - инструменты принятия организационноуправленческих решений в профессиональной деятельности; - современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении профессиональных задач; 	Зачтено	Студент в полном объеме владеет теоретическими знаниями, легко ими оперирует и отвечает на все поставленные вопросы. Умеет логически обосновывать свои суждения при изложении теоретических основ функционирования фирмы (предприятия) и системы управления финансами хозяйствующих субъектов Ответ носит самостоятельный характер.
		Незачтено	Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; - осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; 	Зачтено	Студент анализирует исходную финансовую информацию, синтезирует управленческие решения в области финансового планирования и прогнозирования, составляет расчеты финансовых показателей фирмы и владеет правовыми нормами в

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микромакроуровне; - предлагать экономически и финансово обоснованные организационноуправленческие решения в профессиональной деятельности; - использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; 		сфере финансового, бухгалтерского и налогового законодательства
		Незачтено	Студент не может анализировать исходную финансовую информацию, проводить расчеты синтезировать управленческие решения, не владеет правовыми нормами в сфере финансового, бухгалтерского и налогового законодательства.
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - способностью применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; - способностью осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - способностью анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микромакроуровне; - способностью предлагать экономически и финансово обоснованные организационноуправленческие решения в профессиональной деятельности; - способностью использовать 	Зачтено	Студент в полной мере владеет алгоритмом расчетов финансовых показателей субъектов хозяйствования, методикой внутрифирменного планирования, правовыми нормами финансового, бухгалтерского и налогового законодательства, основами управленческих решений в сфере финансового менеджмента
		Незачтено	Студент не владеет алгоритмом расчетов финансовых показателей субъектов хозяйствования, методикой внутрифирменного планирования, правовыми нормами финансового, бухгалтерского и налогового законодательства, основами управленческих решений в сфере
	современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.		финансового менеджмента