

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 03.07.2025 15:53:46  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ДИСЦИПЛИН**  
**Управление персоналом в профессиональной  
деятельности**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	
Учебный план	b200301-ПожБез-25-4.plx 20.03.01 Техносферная безопасность Направленность (профиль): Пожарная безопасность в промышленности, строительстве и на транспорте	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	49	
часов на контроль	27	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя	17 2/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*Ст. препод., Ончева Е.М.*

Рабочая программа дисциплины

**Управление персоналом в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (приказ Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 680)

составлена на основании учебного плана:

20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль): Пожарная безопасность в промышленности, строительстве и на транспорте  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Безопасность жизнедеятельности**

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кузнецова Ю.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование теоретических и методологических знаний по управлению персоналом персоналом в профессиональной деятельности, в том числе как составляющей корпоративной системы управления персоналом на предприятии
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация и управление в области пожарной безопасности
2.1.2	Введение в профессиональную деятельность
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Методология обучения по вопросам безопасности
2.2.2	Государственный пожарный надзор

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-3.1:** Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

**УК-3.2:** При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды

**УК-3.3:** Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные понятия системы управления персоналом в профессиональной деятельности
3.1.2	- нормативно-правовые основы управления персоналом в профессиональной деятельности
3.1.3	- цели и задачи управления персоналом в профессиональной деятельности
3.1.4	- основные стили управления персоналом, их положительные и отрицательные результаты;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- применять нормативные правовые акты, регламентирующие порядок управления персоналом в профессиональной деятельности
3.2.2	- организовывать работу ФПС в части управления персоналом на предприятии;
3.2.3	- применять различные методы управления персоналом в профессиональной деятельности;
3.2.4	- применять способы мотивации персонала.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Основные понятия системы управления персоналом в профессиональной деятельности</b>					
1.1	Основные понятия системы управления персоналом в профессиональной деятельности /Лек/	7	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.1 Э1	

1.2	Определение элементов инструментария по управлению персоналом /Пр/	7	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.1 Э1	
1.3	Междисциплинарные связи «Управление персоналом». /Ср/	7	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	
<b>Раздел 2. Стратегическое управление персоналом</b>						
2.1	Стратегия кадровой политики. /Лек/	7	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1Л2.2Л3.2 Э1	
2.2	Кадровая политика /Пр/	7	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1	
2.3	Практика формирования резерва для замещения должностей /Ср/	7	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.3 Л3.1 Э1	
<b>Раздел 3. Управление конфликтами в организации</b>						
3.1	Конфликты в организациях: понятие, признаки, основные стадии, механизм и типология. /Лек/	7	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	
3.2	Конфликты и пути их преодоления /Пр/	7	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Э1	
3.3	Диагностирование и предупреждение конфликта /Ср/	7	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.1 Л3.2 Э1	
<b>Раздел 4. Планирование потребности в трудовых ресурсах</b>						
4.1	Управление наймом, отбором и мотивацией персонала /Лек/	7	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.1 Э1	
4.2	Отбр и наем персонала /Пр/	7	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.1 Л3.2 Э1	
4.3	Испытательный срок и система наставничества в профессиональной деятельности /Ср/	7	13	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.1 Э1	
4.4	/Контр.раб./	7	0		Э1	Защита к.р.
4.5	/Экзамен/	7	27		Э1	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

**5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования**

Представлены отдельным документом

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Маслова В. М.	Управление персоналом: Учебник и практикум	Москва:  здательство Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л1.2	Моргунов Е. Б.	Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Глебова О.В.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017, электронный ресурс	1
Л2.2	Кунах М. В., Савочкин Д. В.	Организация работы с кадрами МЧС России: Учебное пособие	Железнодорожск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2016, электронный ресурс	1
Л2.3	Савочкин Д., Кунах М.В.	Управление в системе МЧС России: Организационно-правовые и документальные аспекты: Учебное пособие для курсантов и слушателей высших учебных заведений МЧС России	Железнодорожск: ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2017, электронный ресурс	1

**6.1.3. Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Тихомирова О. Г., Варламов Б. А.	Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.2	Чепегин  В., Андряшина Т. В.	Безопасность жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций. Теория и практика: Учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017, электронный ресурс	1
ЛЗ.3	Йеттер В., Столярчук Е. А., Шипилова О. А.	Эффективный отбор персонала: метод структурированного интервью	Харьков: Гуманитарный Центр, 2011	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Строй КонсультантЮгре <a href="http://www.stroykonsultant.com/">http://www.stroykonsultant.com/</a>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Операционная система Microsoft Office и пакет прикладных программ, доступ в интернет			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>			
6.3.2.2	КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка. <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>			

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.			
7.2	Наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету; компьютерный мультимедийный проектор для демонстрации лекций с презентации в ПО «MS PowerPoint».			
7.3	Читальные залы Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет».			