

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 30.06.2025 13:54:31
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Контроль и ревизия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономических и учетных дисциплин**

Учебный план **b380301-УНАиА-25-4.plx**
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**

в том числе:

аудиторные занятия **64**

самостоятельная работа **44**

часов на контроль **36**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	9 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Латыпова Э.А.

Рабочая программа дисциплины

Контроль и ревизия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся теоретических знаний об экономическом контроле и контрольно-ревизионной деятельности, документального обеспечения процессов осуществления внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, проверки обоснованности первичных учетных документов, проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, разработки и обоснования предложений по их устранению с учетом выявленных рисков при осуществлении контрольно-ревизионной деятельности и проведению ревизий.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	Макроэкономика
2.1.3	Финансы
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.3: Обеспечивает необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготавливает соответствующие документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

ПК-2.2: Проверяет обоснованность первичных учетных документов, проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1.3: Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические знания об осуществлении экономического контроля и его методах, документационном обеспечении,
3.1.2	теоретические знания об осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля, его организационно-правовых основ и методах осуществления и документационном обеспечении;
3.1.3	теоретические знания об осуществлении внутреннего контроля, его организационно-правовых основ и методах осуществления, и документационном обеспечении;
3.1.4	теоретические знания о содержании, методах осуществления, документационном обеспечении, организации и анализе результатов контрольно-ревизионной деятельности;
3.1.6	теоретические знания о содержании процесса проведения ревизий, документационном обеспечении, анализе их результатов, обобщение причин и подготовка предложений по их устранению, об особенностях проведении ревизии по отдельным направлениям
3.2	Уметь:
3.2.1	документально обеспечивать процессы осуществления экономического контроля
3.2.2	документально обеспечивать процессы осуществления государственного (муниципального) контроля
3.2.3	документально обеспечивать процессы осуществления внутреннего контроля

3.2.4	документально обеспечивать процессы осуществления контрольно-ревизионной деятельности,
3.2.5	осуществлять проверку обоснованности первичных учетных документов, проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности
3.2.6	проводить анализ процесса проведения ревизий, обобщения причин и подготовка предложений по их устранению, проверять качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Экономический контроль: общая характеристика и методы осуществления					
1.1	Экономический контроль: общая характеристика и методы осуществления /Лек/	8	2	ПК-2.2 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Экономический контроль: общая характеристика и методы осуществления /Пр/	8	2	ПК-2.2 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Экономический контроль: общая характеристика и методы осуществления /Ср/	8	6	ПК-2.2 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Общая характеристика государственного (муниципального) финансового контроля, его организационно-правовые основы и методы осуществления					
2.1	Общая характеристика государственного (муниципального) финансового контроля, его организационно-правовые основы и методы осуществления /Лек/	8	4	ПК-2.2 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Общая характеристика государственного (муниципального) финансового контроля, его организационно-правовые основы и методы осуществления /Пр/	8	4	ПК-2.2 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.3	Общая характеристика государственного (муниципального) финансового контроля, его организационно-правовые основы и методы осуществления /Ср/	8	6	ПК-2.2 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 3. Общая характеристика внутреннего контроля и методы его осуществления					
3.1	Общая характеристика внутреннего контроля и методы его осуществления /Лек/	8	4	ПК-2.2 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Э1 Э2 Э4	
3.2	Общая характеристика внутреннего контроля и методы его осуществления /Пр/	8	4	ПК-2.2 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

3.3	Общая характеристика внутреннего контроля и методы его осуществления /Ср/	8	6	ПК-2.2 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 4. Контрольно-ревизионная работа: содержание, методы осуществления, документационное обеспечение, организация и анализ результатов					
4.1	Контрольно-ревизионная работа: содержание, методы осуществления, документационное обеспечение, организация и анализ результатов /Лек/	8	6	ПК-2.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.2	Контрольно-ревизионная работа: содержание, методы осуществления, документационное обеспечение, организация и анализ результатов /Пр/	8	6	ПК-2.2 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.3	Контрольно-ревизионная работа: содержание, методы осуществления, документационное обеспечение, организация и анализ результатов /Ср/	8	8	ПК-2.2 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 5. Проведение ревизий: содержание, анализ результатов, обобщение причин и подготовка предложений по их устранению. Особенности проведения ревизии по отдельным направлениям					
5.1	Проведение ревизий: содержание, анализ результатов, обобщение причин и подготовка предложений по их устранению. Особенности проведения ревизии по отдельным направлениям /Лек/	8	16	ПК-2.2 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.2	Проведение ревизий: содержание, анализ результатов, обобщение причин и подготовка предложений по их устранению. Особенности проведения ревизии по отдельным направлениям /Пр/	8	16	ПК-2.2 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.3	Проведение ревизий: содержание, анализ результатов, обобщение причин и подготовка предложений по их устранению. Особенности проведения ревизии по отдельным направлениям /Ср/	8	18	ПК-2.2 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.4	/Контр.раб./	8	0	ПК-2.2 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
5.5	/Экзамен/	8	36	ПК-2.2 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом
5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования
Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гаджиев Н.Г., Коноваленко С.А., Киселева О.В., Скрипкина О.В., Гаджиев А.Н., Рабаданов Р.М.	Контроль и ревизия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1
Л1.2	Кочелорова Г.В.	Контроль и ревизия: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1
Л1.3	Маслова Т.С.	Контроль и ревизия в государственных учреждениях: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2024, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Борисова, Н. М., Цветова, Г. В.	Контроль и ревизия: практикум	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020, электронный ресурс	1
Л2.2	Гаджиев Н.Г., Коноваленко С.А., Корнилович Р.А., Трофимов М.Н., Гаджиев Ю.К.	Контроль и ревизия. Практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1
Л2.3	Казакова, Ф. А.	Контроль и ревизия: учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Кручинина В. А.	Государственный и муниципальный контроль: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.2	Залевская М. А., Курамшина А. В., Овчарова Н. И., Прокопьев А. В., Прокопьева Т. В., Тимофеева Н. В.	Контроль и ревизия: методические рекомендации и задания для практических занятий и самостоятельной работы	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1
ЛЗ.3	Королева М. Л.	Государственный и муниципальный финансовый контроль: учебно-методическое пособие для студентов вузов направления подготовки 38.03.01 «экономика»	Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2021, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Практический бухгалтерский учет, http://www.pbu.ru
Э2	Аудит и налогообложение, http://www.auditpress.ru
Э3	Российский налоговый курьер, http://www.rnk.ru
Э4	Консультант бухгалтера, http://www.dis.ru/kb

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---