

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 20.08.2025 12:34:46
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БУ ВО «Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

_____ Коновалова Е.В.

_____ 20__ г.

План утвержден Учебно-методическим советом
Протокол № 5 от 11.06.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое обеспечение и развитие персонала организации

Кафедра: государственного и муниципального управления и управления персоналом

Институт: Экономики и управления

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) _____ 2025 _____

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) _____ № 955 от 12.08.2020 _____

Срок получения образования: 4 г.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	информационно-аналитический
+	организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ _____ / Панина Т.А./

Директор института _____ / Шарамеева О.А./

Зав. кафедрой _____ / Хадасевич Н.Р./

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы пром. атт.				з.е.	Итого акад.часов					Компетенции		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП		КР	Факт	Лек	Лаб	Пр		КСР	СР
Блок 1. Дисциплины (модули)							208	992	32	1840	55	3916			
Обязательная часть							119	624	32	1248	55	2122			
+	Б1.О.01	Модуль общеобразовательных дисциплин		1113	123			17	192		176	33	211	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-9.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.3	
+	Б1.О.01.01	Безопасность жизнедеятельности			1			2	32		16	6	18	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5	
+	Б1.О.01.02	Русский язык и культура речи		1				3	32		32	3	41	УК-4.1; УК-4.2	
+	Б1.О.01.03	Основы российской государственности		1				2	16		32	4	20	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.4	
+	Б1.О.01.04	История России		1	2			4	64		48	10	22	УК-5.1; УК-5.3; УК-5.4	
+	Б1.О.01.05	Философия			3			2	32		16	6	18	УК-5.1; УК-5.2	
+	Б1.О.01.06	Профессиональная этика и деловые коммуникации		3				3	16		32		60	УК-3.1; УК-4.2; УК-9.2	
+	Б1.О.01.07	Общественный проект "Обучение служением"						1				4	32	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4	
+	Б1.О.02	Модуль иностранного языка		123	4			8			128	16	144	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	
+	Б1.О.02.01	Иностранный язык		123	4			8			128	16	144	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	
+	Б1.О.03	Модуль физической культуры и спорта		12234	56			2	16		352	2	30	УК-7.1; УК-7.2	
+	Б1.О.03.01	Физическая культура и спорт		2				2	16		48	2	6	УК-7.1; УК-7.2	
+	Б1.О.03.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		12345	6								304	24	
+	Б1.О.03.ДВ.01.01	Игровые виды спорта		123456									304	24	УК-7.1; УК-7.2
-	Б1.О.03.ДВ.01.02	Общая физическая подготовка		123456									304	24	УК-7.1; УК-7.2
-	Б1.О.03.ДВ.01.03	Индивидуальные виды спорта		123456									304	24	УК-7.1; УК-7.2
-	Б1.О.03.ДВ.01.04	Интеллектуальные виды спорта		123456									304	24	УК-7.1; УК-7.2
+	Б1.О.04	Модуль общепрофессиональных дисциплин	11122 22333 55677 7	3445				92	416	32	592	4	1737	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ПК-4.1; ПК-1.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-4.2; ПК-1.2	
+	Б1.О.04.01	Теория управления	1					5	32		32		80	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	
+	Б1.О.04.02	Управление организацией	1					4	16		32		60	ОПК-1.1	
+	Б1.О.04.03	Делопроизводство	1					6	16		32		132	ОПК-5.1	
+	Б1.О.04.04	Рынок труда и политика занятости	2					5	16		32		87	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3	
+	Б1.О.04.05	Правоведение	2					3	32		32		17	УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3	
+	Б1.О.04.06	Социально-экономическая статистика	2					5	32		32		71	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; ПК-1.1	
+	Б1.О.04.07	Организация работы службы управления персоналом	2					5	16		16		103	ОПК-1.1; ОПК-1.2	
+	Б1.О.04.08	Экономика и социология труда	3					4	16		32		69	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-1.1	

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.	Итого акад. часов					-	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП		КР	Факт	Лек	Лаб	Пр		КСР
+	Б1.О.04.09	Трудовое право	3					4	32		32		53	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1
+	Б1.О.04.10	Психология межличностных и межкультурных взаимодействий		3				3	16		32		60	ОПК-1.1; ОПК-1.3
+	Б1.О.04.11	Информационные системы и технологии в управлении персоналом	3					4	32	32			53	ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-6.1
+	Б1.О.04.12	Электронный документооборот		4				5	16		32		132	ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2
+	Б1.О.04.13	Основы проектной деятельности		4				4	16		32		96	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4
+	Б1.О.04.14	Проект по дисциплине "Основы проектной деятельности"						1				4	32	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4
+	Б1.О.04.15	Теория и практика принятия управленческих решений		5				4	16		32		96	УК-10.3; УК-10.4; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-5.2
+	Б1.О.04.16	Организация работы кадрового агентства	5					5	16		32		105	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4
+	Б1.О.04.17	Кадровая политика и управление персоналом	5					5	16		32		105	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-4.2
+	Б1.О.04.18	Организация и оплата труда	6					5	16		32		87	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ОПК-5.1
+	Б1.О.04.19	Аналитика в управлении персоналом	7					5	16		32		105	ОПК-1.3; ОПК-2.2
+	Б1.О.04.20	Персональный менеджмент	7					5	16		32		105	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.4
+	Б1.О.04.21	Кадровый учет и отчетность	7					5	32		32		89	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								89	368		592		1794	
+	Б1.В.01	Модуль дисциплин профильной направленности	34445 56677 88	688	3	47		75	320		496		1434	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-9.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; УК-11.2; ОПК-1.3; ОПК-3.2; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ПК-5.1; ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-5.2; ПК-4.2; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-1.2; ПК-4.3; ПК-3.3; ПК-2.3; ПК-1.3; ПК-3.4; ПК-1.4
+	Б1.В.01.01	Технологии адаптации персонала			3			5	16		32		132	ПК-3.2; ПК-3.4
+	Б1.В.01.02	Планирование и обеспечение персонала организации	34			4		8	32		64		129	УК-9.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
+	Б1.В.01.03	Документационное обеспечение управления персоналом	4					4	16		32		60	ПК-5.1; ПК-5.2
+	Б1.В.01.04	Стандартизация и сертификация персонала	4					4	16		32		60	ПК-3.1; ПК-3.2
+	Б1.В.01.05	Мотивация и стимулирование персонала	5					5	16		32		105	ПК-4.3; ПК-3.3; ПК-3.4
+	Б1.В.01.06	Командообразование	5					5	32		32		89	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2
+	Б1.В.01.07	Цифровые сервисы и инструменты в управлении персоналом		6				5	16		32		132	ПК-5.1; ПК-5.2
+	Б1.В.01.08	Корпоративная социальная политика	6					5	16		32		87	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
+	Б1.В.01.09	Развитие и обучение персонала организации	67			7		11	48		64		212	УК-6.3; УК-6.4; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.4
+	Б1.В.01.10	Оценка и аттестация персонала	78					9	64		64		142	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.3; ПК-3.3; ПК-3.4
+	Б1.В.01.11	Организационная культура	8					4	16		32		69	ПК-5.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-5.2
+	Б1.В.01.12	Кадровые риски и их оценка		8				6	16		32		132	УК-10.4; УК-11.2; ПК-2.3; ПК-3.4
+	Б1.В.01.13	Конфликты и стрессы социально-трудовых отношений		8				4	16		16		85	ПК-4.2

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.	Итого акад.часов					-	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП		КР	Факт	Лек	Лаб	Пр		КСР
+	Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1. Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала		5				5	16		32		132	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Маркетинг и брендинг в управлении персоналом		5				5	16		32		132	ПК-2.1; ПК-1.3; ПК-1.4
-	Б1.В.ДВ.01.02	Креативные технологии в продвижении работодателя		5				5	16		32		132	ПК-2.1; ПК-1.3; ПК-1.4
+	Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 2. Реализация корпоративной, кадровой и социальной политики		6				5	16		32		132	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Разработка и оценка мероприятий кадровой и социальной политики		6				5	16		32		132	УК-10.1; УК-10.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-2.3; ПК-4.3
-	Б1.В.ДВ.02.02	Управление стоимостью человеческого капитала		6				5	16		32		132	УК-10.1; УК-10.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-2.3; ПК-4.3
+	Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины (модули) 3. Развитие и построение профессиональной карьеры персонала		7				4	16		32		96	
+	Б1.В.ДВ.03.01	Управление кадровым резервом в организации		7				4	16		32		96	ПК-2.1; ПК-1.2
-	Б1.В.ДВ.03.02	Программы развития и индивидуальные траектории роста для кадрового резерва		7				4	16		32		96	ПК-2.1; ПК-1.2
Блок 2.Практика								23			32		796	
Обязательная часть								6			16		200	
+	Б2.О.01	Учебная практика		14				6			16		200	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
+	Б2.О.01.01(У)	Учебная практика, введение в профессиональную деятельность		1				3			16		92	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2
+	Б2.О.01.02(У)	Учебная практика, ознакомительная практика		4				3					108	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								17			16		596	
+	Б2.В.01	Производственная практика		468				17			16		596	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; ПК-5.1; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.2; ПК-2.2; ПК-5.2; ПК-4.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-1.4; ПК-3.4
+	Б2.В.01.01(П)	Производственная практика, организационная и документационное обеспечение в организации		4				4			16		128	ПК-5.1; ПК-5.2
+	Б2.В.01.02(П)	Производственная практика,технологическая (проектно-технологическая) практика		6				6					216	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; ПК-3.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-2.3; ПК-3.3
+	Б2.В.01.03(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика		8				7					252	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-2.1; ПК-5.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.2; ПК-5.2; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-1.3; ПК-4.3; ПК-3.3; ПК-2.3; ПК-1.4; ПК-3.4
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9					324	
+	Б3.01	Государственная итоговая аттестация						9					324	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; ОПК-3; ОПК-6; ПК-3; ПК-1
+	Б3.01.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						3					108	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-1; ПК-3

		Формы пром. атт.						з.е.	Итого акад.часов					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Факт	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Компетенции
+	Б3.01.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6					216	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-3; ПК-5
ФТД.Факультативные дисциплины								7.5	32		48		190	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								7.5	32		48		190	
+	ФТД.В.01	Дизайн карьеры персонала		6				5	16		32		132	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.4
+	ФТД.В.02	Кадровая работа с сотрудниками с ограниченными возможностями здоровья		7				2.5	16		16		58	УК-9.1; УК-9.2

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	
					Не менее	Факт													
	Итого (с факультативами)				199	247.5	53	29.75	23.25	62	30	32	67	30	37	65.5	31.5	34	
	Итого по ОП (без факультативов)				195	240	53	29.75	23.25	62	30	32	62	30	32	63	29	34	
Б1	Дисциплины (модули)	57%	43%	15.7%	180	208	50	26.75	23.25	55	30	25	56	30	26	47	29	18	
Б1.О	Обязательная часть					119	50	26.75	23.25	34	22	12	20	15	5	15	15		
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					89				21	8	13	36	15	21	32	14	18	
Б2	Практика	26%	74%	0%	9	23	3	3		7		7	6		6	7		7	
Б2.О	Обязательная часть					6	3	3		3		3							
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					17				4		4	6		6	7		7	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9										9		9	
ФТД	Факультативные дисциплины				4	7.5							5		5	2.5	2.5		
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					7.5							5		5	2.5	2.5		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				56.4	-	57	41.5	-	60	58	-	59.1	59.6	-	58.2	58	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	
		в период гос. экзаменов					-			-			-			-		54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.				20.3	-	26.8	20	-	26.5	17.1	-	17.8	13.9	-	19.6	21	
		элективные дисциплины по физ.к.				2.4	-	2.3	2.4	-	3.7	3.7	-	2.8	2.8	-			
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				2919	-	496	385	-	522	344	-	356	288	-	336	192	
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.				304	-	40	40	-	64	64	-	48	48	-			
		Блок Б2				32	-	16		-		16	-			-			
		Блок Б3					-			-			-			-			
		Блок ФТД				80	-			-			-		48	-	32		
		Итого по всем блокам				3031	-	512	385	-	522	360	-	356	336	-	368	192	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эж)					7	3	4	7	4	3	7	4	3	7	5	2	
		ЗАЧЕТ (За)					9	6	3	9	4	5	7	3	4	4	1	3	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					2	1	1	3	2	1							
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)								1		1				1	1		
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)					14	8	6	13	9	4	11	6	5	9	5	4	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					37.94%												
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						52.1%												
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						37.35%												

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Анализировать задачу профессиональной деятельности, выделяя ее базовые составляющие	-
УК-1.2	Находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи	-
УК-1.3	Критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи профессиональной деятельности	-
УК-1.4	Устанавливать причинно-следственные связи и определять наиболее значимые среди них	-
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Формулировать задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.	-
УК-2.2	Оценивать потребности в ресурсах для выбора оптимального решения поставленной задачи	-
УК-2.3	Определять ограничения, действующие правовые нормы для выбора оптимального решения	-
УК-2.4	Аргументировать выбор оптимального способа решения поставленной задачи	-
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	-
УК-3.2	Анализировать последствия личных действий	-
УК-3.3	Планировать свои действия для достижения заданного результата	-
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Применяет русский и иностранные языки в соответствии с языковыми нормами академического и профессионального взаимодействия	-
УК-4.2	Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в ситуациях делового общения	-
УК-4.3	Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для эффективного взаимодействия в профессиональной деятельности	-
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Анализировать историческое и культурное развитие России в мировом контексте, используя основные философские и этические категории для понимания специфики культурных сообществ	-
УК-5.2	Анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	-
УК-5.3	Демонстрировать в поведении уважительное отношение к историческому наследию и выстраивать конструктивное взаимодействие с представителями различных культур с учетом их социально-исторических и ценностных особенностей	-
УК-5.4	Аргументировать собственную гражданскую позицию и ценностные ориентиры при обсуждении и решении мировоззренческих, общественных и личностных проблем с учетом принципов межкультурного взаимодействия	-
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-6.1	Определять задачи саморазвития и профессионального роста	-
УК-6.2	Распределять задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов	-
УК-6.3	Оценивать требования рынка труда и возможности образовательной деятельности для выстраивания траектории собственного профессионального роста	-
УК-6.4	Планировать и организовывать свое время при выполнении поставленных задач профессиональной деятельности	-
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Использовать методы самоконтроля для определения состояния здоровья, уровня физического развития и физической подготовленности в соответствии с нормативными показателями	-
УК-7.2	Выбирать виды физической активности, соответствующие индивидуальным особенностям и потребностям	-
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Идентифицировать вредные и опасные факторы среды обитания	-
УК-8.2	Выбирать средства защиты от воздействия вредных и опасных факторов в рамках осуществляемой деятельности и при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	-
УК-8.3	Анализировать процессы, влияющие на окружающую среду и общественное благополучие	-
УК-8.4	Поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	-
УК-8.5	Оказывать первую помощь	-
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Выбирать формы и технологии организации совместной и индивидуальной деятельности лиц с ОВЗ и инвалидностью на основе личностно-ориентированного подходов	-
УК-9.2	Создавать в рамках своей профессиональной деятельности условия равной коммуникации, социальной и профессиональной самореализации лиц с ограниченными возможностями здоровья	-
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Обосновывать экономические решения в различных областях жизнедеятельности с использованием методов экономических расчетов	-
УК-10.2	Решать практические задачи, связанные с принятием экономических решений в различных сферах областях жизнедеятельности	-
УК-10.3	Прогнозировать возможные последствия принятых экономических решений	-
УК-10.4	Принимать управленческие решения на основании экономических расчетов	-
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Идентифицировать признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	-
УК-11.2	Оценивать риски, связанные с проявлениями экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-11.3	Предлагать способы противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	-
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК
ОПК-1.1	Анализировать профессиональные задачи в управления персоналом на основе знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий	-
ОПК-1.2	Выявлять проблемы в управлении персоналом	-
ОПК-1.3	Решать прикладные профессиональные задачи на основе экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства	-
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК
ОПК-2.1	Выполнять сбор данных для решения задач в сфере управления персоналом с применением современных технологий обработки данных	-
ОПК-2.2	Анализировать данные для решения задач в сфере управления персоналом	-
ОПК-2.3	Предлагать способы решения задачи в области управления персоналом на основе результатов анализа данных о кадровых процессах	-
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом	-
ОПК-3.2	Реализовывать мероприятия в соответствии с кадровой стратегией	-
ОПК-3.3	Обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по реализации кадровой стратегии	-
ОПК-3.4	Оценивать социальные и организационные последствия реализованных мероприятий по управлению персоналом	-
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК
ОПК-4.1	Выбирать современные технологии и методы оперативного управления персоналом	-
ОПК-4.2	Вести учет и анализ кадровых процессов	-
ОПК-4.3	Документировать процессы оперативного управления персоналом с применением современных технологий	-
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК
ОПК-5.1	Проводить обработку информации в сфере обеспечения персоналом с применением информационных технологий и программных средств	-
ОПК-5.2	Решать задачи по обеспечению персоналом с применением средств информационных технологий	-
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-6.1	Определять ведущие принципы применения информационных технологий при решении профессиональных задач	-
ОПК-6.2	Реализовать принципы системного подхода и комплексности при применении информационных технологий в профессиональной деятельности	-
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-5	Способен администрировать кадровые процессы и вести документацию по учету и движению персонала	ПК
ПК-5.1	Вести кадровый учет и кадровое делопроизводство	-
ПК-5.2	Администрировать кадровые процессы на этапах организации, контроля и оптимизации работы с персоналом организации	-
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-4	Способен разрабатывать и проводить мероприятия по реализации корпоративной, кадровой и социальной политики	ПК
ПК-4.1	Разрабатывать программы адаптации новых сотрудников	-
ПК-4.2	Разрабатывать мероприятия корпоративной, кадровой и социальной политики в соответствии со стратегическими целями и ценностями организации	-
ПК-4.3	Оценивать степень вовлеченности и удовлетворенность сотрудников мероприятиями корпоративной, кадровой и социальной политик организации	-
ПК-3	Способен организовывать и проводить оценку персонала организации, разрабатывать рекомендации по результатам проведенной оценки	ПК
ПК-3.1	Выбирать методы оценки персонала и разрабатывать критерии оценивания для различных должностей и уровней квалификации	-
ПК-3.2	Организовывать оценку и аттестацию персонала в соответствии с установленными в организации нормами и правилами	-
ПК-3.3	Анализировать результаты оценки персонала	-
ПК-3.4	Разрабатывать мероприятия по развитию персонала на основе результатов оценки	-
ПК-2	Способен планировать и организовывать деятельность по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК
ПК-2.1	Проводить мероприятия по работе с кадровым резервом и развитию и построению профессиональной карьеры персонала	-
ПК-2.2	Организовывать стажировку и обучение персонала	-
ПК-2.3	Оценивать эффективность программ обучения и развития	-
ПК-1	Способен осуществлять процессы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала с применением анализа рынка труда, факторов внешней и внутренней среды организации	ПК
ПК-1.1	Проводить анализ внешнего и внутреннего рынка труда организации, внешней и внутренней среды организации	-
ПК-1.2	Планировать потребность в персонале организации на основе анализа данных	-
ПК-1.3	Выполнять поиск, привлечение и отбор персонала	-
ПК-1.4	Проводить собеседования и оценивать кандидатов по установленным критериям	-