

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 30.06.2025 13:54:31  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ  
НАПРАВЛЕННОСТИ**  
**Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных  
организациях**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономических и учетных дисциплин**  
Учебный план б380301-УНАиА-25-4.plx  
38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе: Виды контроля в семестрах:  
экзамены 7  
аудиторные занятия 32  
самостоятельная работа 49  
часов на контроль 27

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 7 (4.1) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | УП      | РП  |       |     |
| Неделя                                    | 17 2/6  |     |       |     |
| Вид занятий                               | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                    | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Практические                              | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Итого ауд.                                | 32      | 32  | 32    | 32  |
| Контактная работа                         | 32      | 32  | 32    | 32  |
| Сам. работа                               | 49      | 49  | 49    | 49  |
| Часы на контроль                          | 27      | 27  | 27    | 27  |
| Итого                                     | 108     | 108 | 108   | 108 |

Программу составил(и):

*старший преподаватель, Емонакова Наталья Анатольевна*

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономических и учетных дисциплин**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Надежда Викторовна

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Формирование умений и развитие навыков выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели в целях организации и ведения бухгалтерского учета, проведения экономических расчетов, формирования бухгалтерской и бюджетной отчетности в организациях бюджетной сферы |
|-----|--|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.01  |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Финансы  |
| 2.1.2              | Налоги и налогообложение   |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Анализ финансовой отчетности   |
| 2.2.2              | Контроль и ревизия   |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1.1: Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета**

**ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**ПК-1.3: Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>  |
| 3.1.1      | способы расчета, обоснования экономических показателей, необходимых для составления экономических разделов планов; порядок представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами в казенных учреждениях;   |
| 3.1.2      | способы осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов, методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов;  |
| 3.1.3      | порядок формирования и предоставления бухгалтерской, бюджетной отчетности учреждениями бюджетной сферы   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1      | осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты организаций бюджетной сферы и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; |
| 3.2.2      | применять и критически оценивать действующие положения признания активов, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности казенных учреждений;   |
| 3.2.3      | выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами в учреждениях   |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|

|     |  |   |   |                      |   |  |
|-----|--|---|---|----------------------|---|--|
|     | <b>Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы.</b>                                   |   |   |                      |   |  |
| 1.1 | Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы. /Лек/  | 7 | 1 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3Л3.1<br>Э1 Э2 Э3         |  |
| 1.2 | Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы. /Пр/   | 7 | 1 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.4<br>Э1 Э2 Э3                  |  |
| 1.3 | Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы. /Ср/   | 7 | 6 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |  |
|     | <b>Раздел 2. План счетов бухгалтерского учета в казенных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.</b> |   |   |                      |   |  |
| 2.1 | План счетов бухгалтерского учета в казенных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. /Лек/            | 7 | 1 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4<br>Э1 Э2 Э3             |  |
| 2.2 | План счетов бухгалтерского учета в казенных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. /Пр/             | 7 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4<br>Э1 Э2 Э3             |  |
| 2.3 | План счетов бухгалтерского учета в казенных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. /Ср/             | 7 | 6 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Э1 Э2 Э3                  |  |
|     | <b>Раздел 3. Учет нефинансовых активов</b>   |   |   |                      |   |  |
| 3.1 | Учет нефинансовых активов /Лек/  | 7 | 1 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.2Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4<br>Э1 Э2 Э3                          |  |
| 3.2 | Учет нефинансовых активов /Пр/   | 7 | 1 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.2Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4Л3.1<br>Э1 Э2 Э3                      |  |
| 3.3 | Учет нефинансовых активов /Ср/   | 7 | 8 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.2Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4Л3.1<br>Э1 Э2 Э3                      |  |
|     | <b>Раздел 4. Учет финансовых активов и обязательств.</b>   |   |   |                      |   |  |
| 4.1 | Учет финансовых активов и обязательств. /Лек/  | 7 | 1 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4<br>Э1 Э2 Э3             |  |
| 4.2 | Учет финансовых активов и обязательств. /Пр/   | 7 | 4 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.2 Л1.4Л2.2<br>Л2.3 Л2.4<br>Э2 Э3                             |  |

|  |   |   |   |                      |  |  |
|--|---|---|---|----------------------|--|--|
| 4.3  | Учет финансовых активов и обязательств. /Ср/                              | 7 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.2 Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Э2 Э3          |  |
| <b>Раздел 5. Учет финансового результата</b>                                       |   |   |   |                      |  |  |
| 5.1  | Учет финансового результата /Лек/   | 7 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Э2 Э3 |  |
| 5.2  | Учет финансового результата /Пр/  | 7 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Э1 Э2 Э3           |  |
| 5.3  | Учет финансового результата /Ср/  | 7 | 6 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4Л3.1<br>Э1 Э2 Э3                   |  |
| <b>Раздел 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций бюджетной сферы</b> |   |   |   |                      |  |  |
| 6.1  | Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций бюджетной сферы /Лек/   | 7 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.4Л2.2<br>Л2.3 Л2.4<br>Э1 Э2 Э3                   |  |
| 6.2  | Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений /Пр/           | 7 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4<br>Э1 Э2 Э3                   |  |
| 6.3  | Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях бюджетной сферы /Ср/ | 7 | 6 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Э1 Э2 Э3       |  |
| <b>Раздел 7. Инвентаризация имущества и обязательств</b>                           |   |   |   |                      |  |  |
| 7.1  | Инвентаризация имущества и обязательств /Лек/                             | 7 | 4 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Э1 Э2 Э3           |  |
| 7.2  | Инвентаризация имущества и обязательств /Пр/                              | 7 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4<br>Э1 Э2 Э3      |  |
| 7.3  | Инвентаризация имущества и обязательств /Ср/                              | 7 | 7 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 Э2 Э3       |  |
| <b>Раздел 8. Финансовый контроль и аудит.</b>                                      |   |   |   |                      |  |  |
| 8.1  | Финансовый контроль и аудит. /Лек/  | 7 | 4 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Э1 Э2 Э3           |  |

|     |  |   |    |                      |  |                                |
|-----|--|---|----|----------------------|--|--------------------------------|
| 8.2 | Финансовый контроль и аудит. /Пр/        | 7 | 2  | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4<br>Э1 Э2 Э3                  |                                |
| 8.3 | Финансовый контроль и аудит. /Ср/        | 7 | 8  | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Э1 Э2 Э3           |                                |
| 8.4 | итоговая контрольная работа /Контр.раб./ | 7 | 0  | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3                           | вопросы для контрольной работы |
| 8.5 | /Экзамен/                                | 7 | 27 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | вопросы на экзамен             |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во |
|------|--|---|--|----------|
| Л1.1 | Маслова Т. С.,<br>Мизиковский Е. А.  | Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие | Москва:<br>Издательство<br>"Магистр", 2016,<br>электронный<br>ресурс | 1        |
| Л1.2 | Вахрушина М. А.,<br>Сидорова М. И.,<br>Демина И. Д.,<br>Лялькова Е. Е.,<br>Алейникова М. Ю.,<br>Малиновская Н. В.,<br>Кондрагьев К. М. | Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник        | Москва: Вузовский<br>учебник, 2017,<br>электронный<br>ресурс         | 1        |
| Л1.3 | Вахрушина М.А.,<br>Демина И.Д.   | Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник        | Москва: Вузовский<br>учебник, 2017,<br>электронный<br>ресурс         | 1        |
| Л1.4 | Глущенко А. В.,<br>Солодова С. В.  | Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник        | Москва:<br>Издательство<br>Юрайт, 2019,<br>электронный<br>ресурс     | 1        |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|

|      | Авторы, составители                               | Заглавие   | Издательство, год   | Колич-во |
|------|---|--|---|----------|
| Л2.1 | Мизиковский Е. А.,<br>Маслова Т. С.               | Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета: Практическое пособие | Москва:<br>Издательство<br>"Магистр", 2017,<br>электронный<br>ресурс                  | 1        |
| Л2.2 | Созин М. Л.                                       | Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие                                       | Рязань: Академия<br>ФСИН России,<br>2014, электронный<br>ресурс                       | 1        |
| Л2.3 | Нечаев А. С.,<br>Антипина О. В.,<br>Антипин Д. А. | Бюджетная система Российской Федерации: Учебное пособие                            | Москва: ООО<br>"Научно-издательский<br>центр ИНФРА-М",<br>2017, электронный<br>ресурс | 1        |
| Л2.4 | Жуклинец И. И.                                    | Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебник и практикум                    | Москва:<br>Издательство<br>Юрайт, 2019,<br>электронный<br>ресурс                      | 1        |

### 6.1.3. Методические разработки

|      | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год  | Колич-во |
|------|---|--|--|----------|
| Л3.1 | Волкова М. В.,<br>Буракова А. В.,<br>Емонакова Н. А.,<br>Ямпольская Н. Ю. | Бухгалтерский учет: методические рекомендации и задания для практических занятий | Сургут:<br>Издательский<br>центр СурГУ,<br>2019, электронный<br>ресурс | 1        |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Правовая система главбух <a href="http://www.lgl.ru/">http://www.lgl.ru/</a>   |
| Э2 | Министерство финансов России <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a>                               |
| Э3 | Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a> |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | Операционные системы Microsoft             |
| 6.3.1.2 | Пакет прикладных программ Microsoft Office |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | СПС «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> |
| 6.3.2.2 | СПС «Гарант» - <a href="http://www.garant.ru/">www.garant.ru/</a>                  |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду |
|-----|---|